



Schoolgids

2022 – 2023



versie 10-1-2023



CONTACT

Connect College
Postbus 38
6100 AA Echt
info@connectcollege.nl
Tel. 0475 – 416111

Eén brede scholengemeenschap

Maasbrachterweg 22
6101 XX Echt

Bezoek onze website voor meer informatie:

www.connectcollege.nl

WELKOM

Het Connect College is een brede scholengemeenschap in Midden-Limburg.

De school biedt onderwijs aan ruim 1300 leerlingen in het vmbo bbl/kbl, vmbo gl/tl, havo, atheneum of gymnasium. De leerlingen volgen elk hun eigen gekozen persoonlijke leerroute waarin zij onderwijs OpMaat krijgen in de breedste zin van het woord.

Onze medewerkers dagen onze leerlingen uit om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zowel op cognitief, persoonlijk als maatschappelijk vlak. Onze school kenmerkt zich daarmee als leer-, werk- en leefgemeenschap waarin medewerkers en leerlingen iedere dag opnieuw samenwerken aan de best mogelijke toekomst van elke leerling.

Ouders worden nadrukkelijk betrokken bij alles wat de school doet. En natuurlijk wordt het onderwijs voortdurend afgestemd op de wensen van de maatschappelijke omgeving, basis- en vervolgonderwijs, maar ook bedrijven, gemeente, instellingen en hulpverlenende instanties.

Al met al is het Connect College een school met alle aandacht voor de ontwikkeling van tieners, pubers en jongvolwassenen, vormgegeven door leraren en onderwijsondersteunend personeel. We wensen leerlingen, ouders en medewerkers een leerzaam, succesvol en plezierig schooljaar toe!

R.M.L. (Raymond) Verjans MSc.
Directeur Connect College

INHOUDSOPGAVE

1.	Organisatie	4
2.	Algemene informatie	7
3.	Lestijden	10
4.	Onderwijstijd	10
5.	Inrichting van het onderwijsprogramma vmbo	12
6.	Inrichting van het onderwijsprogramma havo/atheneum/gymnasium	22
7.	Inrichting van het onderwijsprogramma overig	34
8.	Verlof en verzuim	34
9.	(Extra) ondersteuning voor leerlingen	35
10.	Passend Onderwijs	37
11.	Toelatingsbeleid	38
12.	Pesten	38
13.	Veiligheid	39
14.	Gezondheidsbeleid	40
15.	Contacten	41
16.	Burgerschap	43
17.	Medezeggenschapsraad	44
18.	Leerlingenparticipatiebeleid	44
19.	Ouderraad	46
20.	Rechten en plichten	46
21.	Privacy en ICT	48
22.	Informatieplicht aan gescheiden ouders	49
23.	Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerlingen	49
24.	Geldelijke bijdrage	50
25.	Sponsorbeleid	51
26.	Schaderegelingen	52
27.	Kwaliteitszorg	54

1 Organisatie

1.1 De schoolleiding

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur dhr. Verjans en de adjunct-directeur dhr. Roufs, samen met de teamleiders vormen zij de schoolleiding. De teamleiders zijn dhr. Paumen (vmbo bbl/kbl), dhr. Bors (vmbo gl/tl), mw. Coolen (brugklas havo/vwo), dhr. Nevelsteen (2-3-4-5 havo) en mw. Uittenbogaard (2-3-4-5-6 vwo).

1.2 De leerlingcoördinatoren

Ter ondersteuning van de teamleider en als direct aanspreekpunt voor de mentoren heeft iedere afdeling een leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken rondom de lessen en de leerlingenzorg. De leerlingcoördinatoren zijn dhr. Hos (1-2 bbl/kbl), mw. Janssen (3-4 bbl/kbl), dhr. Wijnhoven (1-2 gl/tl), mw. Lempers (3-4 gl/tl), dhr. Aerts (brugklas havo/vwo), mw. Stocks (2-3 havo), dhr. Ficker (4-5 havo) en dhr. Van Wegberg (2-3-4-5-6 vwo).

1.3 De leraren

Het onderwijs wordt verzorgd door zo'n honderd leraren die les geven in de verschillende vakken. De meeste leraren zijn naast het lesgeven ook coach van een aantal leerlingen of mentor van een klas. Tijdens de verschillende ouder- en/of voorlichtingsavonden, maar ook daarbuiten, kunt u de leraren en mentoren of coaches spreken over de studievoortgang en welbevinden van uw zoon of dochter.

1.4 Het onderwijsondersteunend personeel

Het onderwijsondersteunend personeel zorgt ervoor dat het onderwijsproces elke dag zonder problemen kan verlopen. Deze mensen zorgen onder andere voor de lesroosters, de technische staat van de gebouwen, de leerlingenadministratie, alle facilitaire zaken en het functioneren van de vele ICT-voorzieningen in de school.

1.5 Bijzondere taken binnen de school

Binnen de school is er een team -gespecialiseerde medewerkers- dat invulling geeft aan begeleiding en (extra) ondersteuning voor leerlingen. In het hoofdstuk "(extra) ondersteuning voor leerlingen" vindt u hierover meer informatie.

1.6 Missie van het Connect College

Het Connect College biedt elke leerling het best mogelijke onderwijs. Dat onderwijs moet *aansluiten* bij de aanwezige voorkennis en *voorbereiden* op het leven na het voortgezet onderwijs. Tijdens deze “rit” moet het *passen* bij wat de leerling kan en wil, zowel op het persoonlijke vlak als cognitief en maatschappelijk.

Termen als passend, uitdagend en betekenisvol zijn bepalend om goed onderwijs aan te bieden. We willen dat elke leerling een zichtbare groei doormaakt in zijn tijd op het Connect College. Daarom dagen we de leerling uit om alles uit de kast te halen. Dit lukt het best wanneer elke leerling graag naar school komt. Een leeromgeving die veiligheid en structuur biedt is daarbij van groot belang, net als weten dat je verbonden bent met elkaar en met de omgeving.

Wanneer we willen dat leerlingen graag naar school komen, dan moet ook elke medewerker kwaliteit leveren en graag naar school komen. Woorden als passie, vak kennis, zelfkennis, inspiratie en voortdurend bezig zijn met het nog beter maken van ons onderwijs zijn daarbij leidend. Deze missie is voelbaar in de sfeer op school, de geborgenheid waarbinnen leerlingen leren en medewerkers hun werk kunnen doen. Ontwikkeling, prestatie, autonomie en waardering zijn met elkaar in balans.

1.7 Visie van het Connect College

Het Connect College is een brede scholengemeenschap waar alle leerlingen uit de regio onderwijs komen volgen. In modern ingerichte (praktijk)leerruimten bereiden we onze leerlingen voor om straks deel uit te maken van en een bijdrage te leveren aan de maatschappij. Op het Connect College werken we samen met de leerlingen toe naar een waardevol diploma, dat aangeeft dat de leerling klaar is om de volgende stap te zetten op weg naar zijn eigen ‘gouden’ toekomst.

1.8 Leren op het Connect College

Het leren op onze school is afgestemd op de eisen die de samenleving, het ministerie van onderwijs en de onderwijsinspectie stellen aan de kennis en vaardigheden van de leerlingen.

De eerste twee (vmbo) of drie (havo/vwo) leerjaren worden ook wel aangeduid als de onderbouw. In deze periode krijgen alle leerlingen les in minimaal vijftien vakken met bijbehorende kerndoelen en toetsen. De school vertaalt de kerndoelen naar het niveau van de individuele leerling. Hierdoor krijgt elke leerling een goede basis voor het verdere verloop van zijn schoolopleiding en zijn studie- en beroepskeuze na het Connect College. De leerlingen moeten de kennis en vaardigheden die ze op school geleerd hebben in hun dagelijks leven kunnen toepassen.

Op het vmbo maken de leerlingen kennis met verschillende profielen. Daarvoor krijgen ze in de onderbouw profielvakken aangeboden ter oriëntatie. Halverwege het tweede studiejaar maken de beroepsgerichte leerlingen een keuze uit Zorg & Welzijn (Z&W) en Dienstverlening & Producten (D&P). Binnen die keuze kiezen ze een eigen (beroepsgerichte) leerroute met bijbehorende keuzevakken. Elke leerroute kent daarbij verplichte profielgebonden vakken en vrij te kiezen keuzevakken. De meer theoretisch gerichte leerlingen (vmbo-tl) kiezen een vakkenpakket waarin ze eindexamen willen doen.

De leerlingen worden bij deze belangrijke keuze begeleid door de leraren, de mentor en de decaan. Bij de decaan kunnen zij ook terecht voor meer informatie over de vervolgopleidingen.

Op het havo en vwo kiezen de leerlingen aan het eind van klas 3 een profiel: cultuur & maatschappij (C&M), economie & maatschappij (E&M), natuur & gezondheid (N&G) of natuur & techniek (N&T). De profielen zorgen voor een passende aansluiting op de vervolgopleidingen (hbo en wo).

De leerlingen worden bij deze belangrijke keuze begeleid door de leraren, de mentor en de decanen. In klas 3 krijgen de leerlingen, om de keuze zo goed mogelijk te kunnen maken, extra keuzebegeleiding. Bij onze decanen kunnen de leerlingen altijd terecht voor meer informatie over de profielen en de vervolgopleidingen.

Naast de “gewone” lessen organiseren we allerlei verschillende activiteiten (projecten, excursies, extra lessen, keuzewerktijd-uren) om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun examens en vervolgopleidingen, maar zeer zeker ook als vorming tot verantwoordelijke burgers.



Welkom bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg. Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) biedt met ongeveer 860 personeelsleden passend onderwijs aan ruim 7300 leerlingen. We willen jongeren inspireren, motiveren, écht raken. Dat doen we door samen met hen te ontdekken waar ze goed in zijn en hen te begeleiden om die talenten verder te ontwikkelen. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen in Midden-Limburg, dáár staat SOML voor.

2.1 Missie, visie en kernwaarden SOML

De missie van SOML is als volgt beschreven:

De SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Ze werken solidair samen voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Door de variëteit aan scholen, met elk een eigen karakter, creëert SOML voor ouders en leerlingen een maximale keuzevrijheid. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. In alle SOML-scholen vindt daarnaast vorming tot verantwoordelijke burgers plaats. Medewerkers gedragen zich professioneel en staan open voor de mening van anderen. SOML garandeert hechte verankering in de regio, transparantie en verantwoording.

Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. SOML heeft de visie op *Persoonlijk Leren* als volgt samengevat:

Leren in ontmoeting

Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat hij wil leiden. Maar de manier waarop hij leert, bepaalt hij zelf. Dankzij persoonlijk leren bieden wij al onze leerlingen de ruimte hun eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Natuurlijk hoeven ze dat niet alleen te doen. Wij creëren een rijke leeromgeving waarbinnen leerlingen kunnen onderzoeken welke kennis ze willen verwerven en hoe ze dat doen. Onze leraren zijn hun coaches. Zij stimuleren leerlingen continu om nieuwe uitdagingen te zoeken en werken aan karaktervorming van de leerlingen om hun eigen leerroute te kunnen ontwerpen en om theorie en praktijk op een passende manier te combineren. Is persoonlijk leren synoniem voor 'vrijheid, blijheid'? Integendeel! Wij zorgen juist voor een professionele leeromgeving waarin de kwaliteit van het geboden onderwijs voorop staat. Waarin leerlingen van elkaar leren en elkaar stimuleren. Binnen die leeromgeving draait het om de ontmoeting met anderen. Dat zorgt er namelijk voor dat leerlingen hun eigen toekomst vormgeven en hun eigen leerpad kiezen. Het is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.

De missie willen we realiseren vanuit de volgende kernwaarden¹:

Vertrouwen

SOML gaat uit van vertrouwen. Vertrouwen in elkaar en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

Verantwoordelijkheid

Leerlingen en medewerkers van SOML nemen verantwoordelijkheid en voelen zich eigenaar voor zowel het persoonlijke succes en welbevinden als het succes en welbevinden van de ander en de omgeving.

¹ Kernwaarden zijn diep verankerde overtuigingen die ons beeld (en oordeel) filteren over onszelf en over anderen. Zeggen kwaliteiten vooral iets over hoe je dingen doet en waar je goed in bent, waarden verklaren waarom je dingen doet. Kernwaarden zijn dus drijfveren die het waarom van je handelen verklaren.

Ontwikkeling

SOML wil leerlingen en medewerkers steeds uitdagen met nieuwe vragen. Leren is de grondhouding. Door met een open, nieuwsgierige blik niet alleen naar zichzelf, maar ook buiten de eigen grenzen te kijken, blijven leerlingen en medewerkers hun talenten en competenties ontwikkelen.

Verbinding

SOML is een ontmoetingsplaats waar in verbinding met elkaar en met onderling respect gewerkt wordt aan verbinding tussen disciplines, maatschappelijke opvattingen en vragen uit de samenleving. Confrontatie van verschillen leidt tot nieuwe inzichten en innovatie.

2.2 Koers

De koers van SOML is beschreven in het **meerjarenbeleidsplan 'Pluk en Verwonder' (2021 – 2026)**. Hierin staan goed onderwijs, goed werkgeverschap en een grote keuzevrijheid voor leerlingen en medewerkers centraal. De focus binnen de beleidsvoering is uitgewerkt in vier programmalijnen:

- Leren van de leerling;
- Bouwen aan de leeromgeving;
- Investeren in medewerkers;
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering.

Voor meer informatie verwijzen we graag naar www.soml.nl.

2.3 Scholen

SOML is stevig verankerd in de regio, met scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op de volgende locaties:

- ROER College Schöndeln, Wings Roermond, Nt2 Mundium College en BC Broekhin in Roermond;
- Grescollege in Reuver;
- Connect College in Echt;
- Sint Ursula in Horn en Heythuysen;

2.4 Bevoegd gezag

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) is in formele zin het bevoegd gezag. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. SOML kent tevens een Raad van Toezicht.

Stichting Onderwijs Midden-Limburg
Bezoekadres: Heinsbergerweg 180
6045 CK Roermond

Postadres:
Postbus 975
6040 AZ Roermond

College van Bestuur:
De heer drs. M.J.H.M. Kikken, voorzitter
De heer P.M.E.G.M. Slegers RA, lid

Raad van Toezicht:
De heer mr. F.L.J. van Vloten, voorzitter
Mevrouw drs. M.L.I. van Kleef, secretaris
De heer F.M. Jeurissen, lid
De heer drs. L.J. Urlings, lid
Mevrouw drs. C.M.G. van der Aa, lid

Meer informatie vindt u op de website www.soml.nl
U kunt ook mailen naar soml@soml.nl.
SOML is telefonisch bereikbaar via 0475 – 322324.

3 Lestijden

Lesrooster (lessen van 45 minuten)				
1	08:30	–	09:15	uur
2	09:15	–	10:00	uur
3	10:00	–	10:45	uur
Pauze				
4	11:05	–	11:50	uur
5	11:50	–	12:35	uur
Pauze				
6	13:05	–	13:50	uur
7	13:50	–	14:35	uur
8	14:35	–	15:20	uur
Pauze				
9	15:35	–	16:20	uur
10	16:20	–	17:05	uur

Eerste schooldag: dinsdag 6 september 2022 (openingsles)
Eerste lesdag: woensdag 7 september 2022
Laatste schooldag: vrijdag 14 juli 2023

4 Onderwijstijd

4.1 Onderwijstijd

Onderwijsactiviteiten binnen de onderwijstijd van schooljaar 2022-2023 kunt u [hier](#) vinden.

4.2 Vakanties en vrije dagen 2022-2023

Vakantie	
Start schooljaar 2022	6 september (eerste lesdag)
Herfstvakantie 2022	22 oktober t/m 30 oktober
Kerstvakantie 2022-2023	24 december t/m 8 januari
Carnavalsvrijdag 2023	17 februari
Voorjaarsvakantie 2023 (Carnaval)	18 februari t/m 26 februari
Tweede Paasdag 2023	10 april
Meivakantie 2023	22 april t/m 7 mei
Koningsdag 2023	27 april
Hemelvaart 2023	18 en 19 mei
Tweede Pinksterdag 2023	29 mei
Zomervakantie 2023	15 juli t/m 27 augustus



4.3 Beleid t.a.v. lesuitval

Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat er lessen uitvallen. Niet altijd is dit vooraf bekend, ook leraren zijn wel eens ziek. Alle lessen worden zo mogelijk opgevangen door leraren. Lukt dat niet dan wordt lesuitval opgevangen in het studiehuis. Daar werkt de leerling, onder begeleiding van een docent-assistent, aan de leerstof. Als je in de bovenbouw havo/vwo zit, dan is het de bedoeling dat je zelfstandig aan het werk gaat in het studiehuis. Op deze manier wordt zoveel mogelijk lesuitval opgevangen en effectief ingevuld. Zo maak je optimaal gebruik van je onderwijstijd.

4.4 Lessentabel

De lessentabel van schooljaar 2022-2023 kunt u [hier](#) vinden.

5 Inrichting van het onderwijsprogramma vmbo

Elk team is verantwoordelijk voor een deel van de school. In het vmbo staat er een team klaar voor alle leerlingen in de leerroute vmbo bbl/kbl en een team voor de leerroute vmbo gl/tl. De teams bespreken de ontwikkeling van de leerlingen en de studievoortgang ongeveer vijf keer per jaar.

VMBO betekent Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs, met een duur van vier jaar. Met een vmbo-diploma kan een leerling naar het mbo of doorstromen naar havo.

Het vmbo kent vier leerwegen:

1. **De basisberoepsgerichte Leerweg (bbl)**
Deze leerweg omvat een programma van vier algemene vakken en een beroepsgericht programma. De basisberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot een opleiding op niveau 2 in het mbo.
2. **De kaderberoepsgerichte Leerweg (kbl)**
Deze leerweg omvat een programma van vier algemene vakken en een beroepsgericht programma -allen op een hoger niveau dan in de basisberoepsgerichte leerweg. De kaderberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot een opleiding op niveau 3 en 4 in het mbo.
3. **De gemengde leerweg (gl)**
Deze leerweg omvat vijf algemene vakken en een beroepsgericht programma. De gemengde leerweg geeft toegang tot niveau 3 en 4 bij het mbo en maakt doorstroom naar havo mogelijk.
4. **De theoretische leerweg (tl)**
Deze leerweg omvat zes algemene vakken en géén beroepsgericht. De theoretische leerweg geeft toegang tot niveau 3 en 4 bij het mbo en maakt doorstroom naar havo mogelijk.

5.1 Profielen

In klas 2 maken de leerlingen -eind april- een keuze voor een profiel. De leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg volgen binnen het gekozen profiel een eigen persoonlijke leerroute.

In het profiel **Zorg & Welzijn** kunnen de leerlingen kiezen voor de leerroute:

- Gezondheidszorg & Welzijn **of**;
- Horeca & Toerisme.

In het profiel **Dienstverlening & Producten** kunnen de leerlingen kiezen voor de leerroute:

- Ondernemen **of**;
- Sport, Dienstverlening & Recreatie **of**;
- Wetenschap & Technologie.

5.2 Brugklas vmbo bbl/kbl - gl/tl

De brugklas vormt een verbindende schakel tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. Naast het vakinhoudelijk programma wordt er veel aandacht besteed aan “Leren Leren” en “Samen Leven”. Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich -in een veilige leeromgeving- optimaal kan ontwikkelen. Daarbij spelen persoonlijke aandacht en begeleiding een belangrijke rol. Wij willen elke leerling passend onderwijs bieden, waarbij aanleg en vaardigheden van de leerling tot volle bloei kunnen komen.

Naast de verplichte vakken is er in de brugklas ruimte voor extra vakken. Naast de (extra) profielvakken kennen we coach-uren (cu), keuzewerktijd (kwt), talenttijd (tt) en studie na school (sns). De coach-uren hebben als doel de leerlingen te helpen met leren leren, samen leven en de begeleiding in de eigen persoonlijke ontwikkeling.

De drie (extra) profielvakken (Dienstverlening & Producten, Wetenschap & Technologie en Zorg & Welzijn) bereiden de leerlingen voor op de keuze voor de bovenbouw van het vmbo.

Keuzewerktijd is gericht op extra begeleiding in de verplichte reguliere vakken. De leerling kiest -begeleid door zijn coach- voor het vak of de vakken waarin hij extra ondersteuning en/of uitdaging wenst. Talenttijd is gericht op excellentie buiten het reguliere programma, het werkt motivatieverhogend en zorgt er mede voor dat de leerling graag naar school komt.

Teamleider brugklas vmbo bbl/kbl:

Dhr. B. Paumen

Teamleider brugklas vmbo gl/tl:

Dhr. J. Bors

Leerlingcoördinator vmbo bbl/kbl:

Dhr. M. Hos

Leerlingcoördinator vmbo gl/tl:

Dhr. P. Wijnhoven

Coaches:

BB1a Mw. R. Kessels - Dhr. B. Plant

BB1b Mw. R. Fangman - Dhr. T. Quadvlieg

KB1a Mw. S. Montforts - Dhr. L. Niessen

KB1b Mw. L. Brouns - Dhr. J. Staaks

GT1a Mw. L. Montfort - Mw. S. Hermens

GT1b Mw. L. Wolters - Mw. D. Jongen

GT1c Dhr. G. Hegger - Dhr. J. Daemen

Overgangsnormen brugklas vmbo

Ontwikkelperspectief

In de brugklas start elke leerling met een ontwikkelperspectief dat hij vanuit het primair onderwijs heeft meegekregen. Hierin staat het te verwachten uitstroomniveau en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat minimaal de factoren die het onderwijsproces belemmeren en bevorderen en de te bieden begeleiding en ondersteuning. De gedachte daarbij is dat elk kind maximaal moet worden uitgedaagd om, op zijn eigen niveau, het beste uit zichzelf te halen.

Tijdens de rapportvergaderingen/leerlingbesprekingen wordt het ontwikkelperspectief van de leerling verder besproken en geëvalueerd.

Algemene regels brugklas vmbo

- Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang;
- Er worden geen cijfers gegeven lager dan een 3;
- Tot en met december worden geen cijfers gegeven lager dan een 4;
- Op grond van buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte, kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering;
- Het is niet toegestaan het onderwijs voor de tweede keer in hetzelfde leerjaar te volgen;
- De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde.

Besluit van de rapportvergadering

Aan het einde van het schooljaar kan de rapportvergadering de volgende besluiten nemen:

1. Bevorderd: de leerling mag de studie zonder enige beperking voortzetten;
2. Bespreken: het ontwikkelperspectief wordt bijgesteld.

Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 telt voor drie tekortpunten.

Overgangsnormen brugklas vmbo bbl/kbl, gl/tl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
 - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
 - Tenzij er twee tekortpunten gerekend over de kernvakken zijn (bespreken).
2. Bevorderd naar een volgend leerjaar in een andere leerweg:
 - Voor doorstroom van 1 bbl naar 2 kbl of van 1 kbl naar 2 gl/tl geldt een (onafgerond) gemiddelde over alle vakken van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam;
 - Voor doorstroom van 1 gl/tl naar 2 havo geldt een (afgerond) gemiddelde over alle vakken (inclusief Frans) van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam.

5.3 2-3-4 vmbo bbl/kbl

Het eerste en het tweede leerjaar vormen de basis voor het verdere verloop van de studie. Naast de algemeen vormende vakken met bijbehorende kerndoelen worden de leerlingen ook uitgedaagd in de creatieve vakken en de gymlessen. Daarnaast maken de leerlingen kennis met de zogenaamde profielvakken: Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten. Ter voorbereiding op de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) worden de leerlingen door de coaches en de decaan begeleid in de keuze voor een leerweg en een beroepsgericht profiel.

In leerjaar 3 en 4 werken de leerlingen van bbl en kbl ongeveer de helft van de lestijd aan hun basisvaardigheden en aan de vaardigheden die nodig zijn binnen het profiel dat ze gekozen hebben. Naast deze basisberoepsvorming (die zowel theoretisch als praktisch wordt ingevuld) wordt er ook veel aandacht besteed aan de ondersteunende algemeen vormende vakken. De keuzedelen van het profiel worden ingericht met persoonlijke beroepsgerichte keuzes. Leerlingen volgen keuzevakken binnen school of gaan buitenschools leren in bedrijven (een dag per week een half jaar lang).

Naast het reguliere programma kunnen leerlingen kiezen voor een Leer-Werk-Traject (LWT). Dit traject kan in klas 3 of 4 gestart worden. Deze leerlingen lopen een aantal dagen per week stage bij een leerwerkbedrijf of instelling en volgen verder op school het vak Nederlands en het beroepsgerichte vak. Ze leggen examen af in de basisberoepsgerichte leerweg (bbl) in het vak Nederlands en het gekozen beroepsgerichte vak.

Teamleider:

Dhr. B. Paumen

Leerlingcoördinator vmbo bbl-kbl leerjaar 2:

Dhr. M. Hos

Leerlingcoördinator vmbo bbl-kbl leerjaar 3-4:

Mw. J. Janssen

Coaches:

leerjaar 2: Dhr. N. Huijsmans
Mw. N. Hulsbosch
Dhr. R. Laurensen
Mw. K. Lauvenberg
Mw. M. van Sloun

leerjaar 3: Dhr. B. Lemmen
Dhr. R. Beijnsberger
Mw. A. Vinken
Mw. J. Verwey
Mw. Y. Engelen
Mw. S. Yilmaztürk

leerjaar 4: Mw. R. Smeets
Mw. G. Venner
Mw. A. Kierkels
Dhr. P. Veelen
Dhr. F. Bel
Mw. K. Janssen

Overgangsnormen 2-3-4 vmbo bbl/kbl

Ontwikkelperspectief

Tijdens de rapportvergaderingen/leerlingbesprekingen wordt het ontwikkelperspectief van de leerling verder besproken en geëvalueerd.

Algemene regels bbl/kbl 2-3-4 vmbo bbl/kbl

- Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang;
- Op grond van buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte, kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering;
- Het is niet toegestaan het onderwijs voor de derde keer in hetzelfde leerjaar te volgen;
- De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde;
- Alle vakken en vakonderdelen met een kwalificatie ("onvoldoende", "voldoende" of "goed") dienen met het predicaat "voldoende" of "goed" te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden.

Besluit van de rapportvergadering

Aan het einde van het schooljaar kan de rapportvergadering de volgende besluiten nemen:

1. Bevorderd: de leerling mag de studie zonder enige beperking voortzetten;
2. Bespreken: het ontwikkelperspectief wordt bijgesteld.

Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 of lager telt voor drie tekortpunten.

Overgangsnormen 2 vmbo bbl/kbl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
 - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
 - Tenzij er twee tekortpunten gerekend over de kernvakken zijn (bespreken).
2. Bevorderd naar een volgend leerjaar in een andere leerweg:
 - Voor doorstroom van 2 bbl naar 3 kbl of van 2 kbl naar 3 gl/tl geldt een (onafgerond) gemiddelde over alle vakken van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam.

Overgangsnormen 3-4 vmbo bbl/kbl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
 - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
 - Tenzij er twee tekortpunten gerekend over de kernvakken zijn (bespreken).
2. Kunstvakken inclusief CKV: minimaal 5,5 en het profielvak minimaal 5,0.
In alle andere gevallen beslist de rapportvergadering.

Profileren van 4 bbl naar 4 kbl

Als een leerling na het behalen van het diploma bbl wil profileren naar 4 kbl dan gelden de volgende voorwaarden:

1. Een gemiddelde van 6,8 of hoger voor het centraal schriftelijk/praktijk-eindexamen op 4 vmbo bbl;
2. Een positief advies tijdens de rapportvergadering in januari.

Doubleren in de examenklas (4 vmbo bbl/kbl)

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. De leerling kan voor **maximaal twee** vakken een herkansing PTA 3 vmbo aanvragen;
3. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen alleen verbeteren, dus niet verslechteren;
4. Indien **Oriëntatie op Studie en Beroep (LOB)** is afgerond, dan geldt daarvoor vrijstelling;
5. De leerling heeft recht op twee herkansingen in leerjaar 4.

Herkansingen leerjaar 4 van school

Een leerling mag in leerjaar 4 vier herkansingen maken. Deze herkansingen gaan over alle SE-werken van leerjaar 3 & 4. Binnen elk vak mag slechts één SE-werk herkanst worden.

5.4 2-3-4 vmbo gl/tl

De benaming gemengde leerweg (gl) geeft al aan, dat het in deze leerweg gaat om een mix van theorie en praktijk. Leerlingen van de gemengde leerweg (gl) volgen naast de theorievakken ook een beroepsgericht vak. In het beroepsgerichte vak besteedt de leraar veel aandacht aan de praktische vaardigheden en de beroepsvaardigheden van de leerling. In klas 4 doen de leerlingen examen in minimaal vijf algemene vakken plus maatschappijleer en een beroepsgericht vak. De gemengde leerweg is qua niveau gelijk aan de theoretische leerweg.

De theoretische leerweg (tl) is niet gericht op een bepaalde beroepskeuze. In deze leerweg volgen de leerlingen lessen in algemeen vormende vakken en eventueel het praktijkgerichte vak informatietechnologie of zorg en welzijn. In klas 4 doen de leerlingen examen in minimaal zes algemene vakken plus maatschappijleer. De vakken waarin de leerling examen doet, zijn afhankelijk van het gekozen profiel.

In beide leerwegen kiest de leerling standaard een extra eindexamenvak (vmbo+). Vanuit beide leerwegen is doorstroming naar havo of mbo niveau 3-4 mogelijk.

Teamleider vmbo 2-3-4 gl/tl:

Dhr. J. Bors

Leerlingcoördinator vmbo gl/tl leerjaar 2:

Dhr. P. Wijnhoven

Leerlingcoördinator vmbo gl/tl leerjaar 3-4:

Mw. J. Lempers

Coaches:

leerjaar 1: GT1a Mw. L. Montfort - Mw S. Hermens
GT1b Mw. L. Wolters - Mw D. Jongen
GT1c Dhr. G. Hegger - Dhr. J. Daemen

leerjaar 2: GT2a Mw. W. Cremers - Mw. M. Winterscheidt
GT2b Dhr. P. Wijnhoven - Mw. N. Smeets
GT2c Dhr. Y. Gorgels - Mw. C. Hintzen
GT2d Mw. S. Nellessen - Mw. R. Haenen
GT2e Mw. L. Hannen - Dhr. L. Kersemakers

leerjaar 3: GT3a Mw. L. Vrolijk
GT3b Dhr. R. van de Berg
GT3c Mw. N. Weckmann
GT3d Mw. D. Leroi

leerjaar 4: GT4a Mw. M. Smeets
GT4b Mw. F. Hanssen
GT4c Mw. J. Lempers
GT4d Mw. M. Koninkx

Overgangsnormen 2-3-4 vmbo gl/tl

Ontwikkelperspectief

Tijdens de rapportvergaderingen/leerlingbesprekingen wordt het ontwikkelperspectief van de leerling verder besproken en geëvalueerd.

Algemene regels 2-3-4 vmbo gl/tl

- Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang;
- Op grond van buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte, kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering;
- Het is niet toegestaan het onderwijs voor de derde keer in hetzelfde leerjaar te volgen;
- De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde;
- Alle vakken en vakonderdelen met een kwalificatie ("onvoldoende", "voldoende" of "goed") dienen met het predicaat "voldoende" of "goed" te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden.

Besluit van de rapportvergadering

Aan het einde van het schooljaar kan de rapportvergadering de volgende besluiten nemen:

1. Bevorderd: de leerling mag de studie zonder enige beperking voortzetten;
2. Bespreken: het ontwikkelperspectief wordt bijgesteld.

Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 of lager telt voor drie tekortpunten.

Overgangsnormen 2 vmbo gl/tl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
 - Tenzij er drie of meer tekortpunten zijn, gerekend over alle vakken met een cijfer (bespreken);
 - Tenzij er twee of meer tekortpunten zijn, berekend over de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) (bespreken).
2. Doorstromen van 2 gl/tl naar 3 havo:
 - Voor doorstroom van 2 gl/tl naar 3 havo geldt een (onafgerond) gemiddelde over alle vakken (inclusief Frans) van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam.

Overgangsnormen 3 vmbo gl/tl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
 - Tenzij er drie of meer tekortpunten zijn, gerekend over alle vakken met een cijfer (bespreken);
 - Tenzij er twee of meer tekortpunten zijn, berekend over de kernvakken (Nederlands en Engels) (bespreken).

Pakketnorm voor bevordering naar 4 vmbo gl/tl:

Zes eindvakken met een centraal examen, Nederlands en Engels zijn verplicht:

- Een 5 is toegestaan;
- Een 4 dient gecompenseerd te worden met een 7;
- Twee keer een 5 dient gecompenseerd te worden met een 7.

Doorstromen van 4 gl/tl naar havo:

Als een leerling na het behalen van het diploma vmbo-gl/tl wil doorstromen naar het havo (klas 4), dan geldt daarvoor een aantal eisen. Bij een pakketkeuze (van klas 2 naar 3 gl/tl) moet al rekening gehouden worden met deze eisen.

Algemene eisen:

1. De leerling moet de (voor het havo) gekozen vakken in klas 3 van het vmbo gevolgd hebben;
2. De leerling heeft op 4 vmbo-gl/tl in minimaal één extra vak eindexamen gedaan;
3. Voor de havo-profielen zijn er een aantal vakken verplicht, die op 4 vmbo gevolgd moeten zijn;

Zie schema:

Profiel	verplichte vakken			wenselijk
C&M	geschiedenis	Duits		
E&M	economie	geschiedenis	wiskunde	
N&G	biologie	scheikunde	wiskunde	aardrijkskunde of natuurkunde
N&T	natuurkunde	scheikunde	wiskunde	biologie

4. Leerlingen die hebben deelgenomen aan het traject 'GT->H' en dit naar behoren hebben afgesloten, kunnen direct doorstromen naar 4 havo. Het vakkenpakket moet hierbij voldoen aan de verplichte vakken;
5. Na afronding van het centraal examen vmbo-gl/tl moeten leerlingen die niet hebben deelgenomen aan het GT->H-traject een verplicht schakelprogramma volgen tot aan de zomervakantie.



Instroom binnen het schoolexamen (klas 3 en 4 vmbo gl/tl)

Een leerling die instroomt tijdens de schoolexamenperiode van het vmbo of tijdens deze periode van leerweg wisselt, zal in veel gevallen een persoonlijk PTA aangereikt krijgen. Dit PTA wordt verstrekt door de teamleider en dekt alle verplichte domeinen uit het schoolexamen af. In veel gevallen wijkt het persoonlijke PTA af van het algemeen geldende PTA dat op de schoolwebsite kan worden teruggevonden. Het kent echter dezelfde evenredige verdeling, moeilijkheidsgraad en variatie aan toetsvormen.

Doubleren in de examenklas (4 vmbo gl/tl):

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. De leerling kan voor **maximaal twee** vakken een herkansing PTA 3 vmbo aanvragen. Deze herkansing betreft dan de gehele stof van de voorexamenklas. Het cijfer voor de herkansing vervangt (indien hoger) het voortschrijdend gemiddelde van 3 vmbo. Deze herkansingen moeten plaatsvinden voor 1 december;
3. De leerlingen van de gemengde of theoretische leerweg kunnen ervoor kiezen het **profielwerkstuk** en vakken die zijn afgesloten met een schoolexamen niet opnieuw te volgen. De leerling kan vrijstelling voor de lessen aanvragen;
4. Kiest de leerling ervoor om een afgesloten vak en/of het profielwerkstuk opnieuw te volgen, dan telt het hoogst behaalde eindcijfer;
5. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen alleen verbeteren, dus niet verslechteren;
6. Indien een leerling is gezakt voor zijn vmbo-examen en het examenjaar opnieuw volgt, wordt het cijfer van het voorexamenjaar vervangen door het eindcijfer van het gehele schoolexamen. Dit geldt alleen indien het eindcijfer van het schoolexamen hoger is dan het behaalde eindcijfer in het voorexamenjaar.

6. Inrichting van het onderwijsprogramma havo / atheneum / gymnasium

HAVO staat voor Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs. De havo bereidt voor op het hbo (hoger beroepsonderwijs bijvoorbeeld: hts, heao, sociale academie, pabo, kunstacademie, lerarenopleiding), met een duur van 5 jaar.

VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (atheneum en gymnasium). Het vwo bereidt voor op de universiteit, met een duur van 6 jaar.

In het havo en vwo kennen we drie teams. Elk team is verantwoordelijk voor een specifieke groep leerlingen. De mentor en leerlingcoördinator spelen in zo'n team een belangrijke rol in de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. De teams vergaderen regelmatig over hun leerlingen, zo kan de ontwikkeling van elke leerling goed in beeld worden gehouden. De begeleiding en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen wordt vastgelegd in een persoonlijk OntwikkelPersPectief (OPP). Op de volgende pagina's vindt u per team informatie, een lijst met mentoren en de overgangsnormen.

De teams zijn als volgt ingedeeld:

Team brugklas	Team 2-3-4-5 havo	Team 2-3-4-5-6 vwo
----------------------	--------------------------	---------------------------

Voor wat betreft de overgangsnormen geldt voor de afdelingen havo en vwo het volgende:

- Tweemaal blijven zitten in hetzelfde leerjaar is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende jaren te doubleren op dezelfde afdeling;
- Indien een leerling op bespreken staat, is de beslissing van de rapportvergadering bindend;
- Indien een leerling tijdens de middelbare schoolcarrière voor de tweede keer blijft zitten, brengt de rapportvergadering een bindend advies uit over het vervolg van de studie;
- Als onvoldoende geldt een cijfer lager dan 6 (< 5,5).

6.1 Team brugklas th/hv/gym

Vmbo-gt/havo, havo/atheneum, gymnasium

De brugklas vormt een verbinding tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. In de brugperiode wordt duidelijk welke opleiding de leerling kan gaan volgen in de tweede klas: gymnasium, atheneum+, atheneum, havo of vmbo-gl/tl. Aan het eind van het brugklasjaar wordt de leerling gericht bevorderd. Dat wil zeggen dat de school bepaalt welk schooltype de leerling na de brugklas gaat volgen. Leerlingen en ouders kunnen van deze beslissing afwijken door een voorzichtigere keuze te maken. De brugklas overdoen is in principe niet mogelijk, behalve bij buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte.

Alle brugklasleerlingen worden gedurende het jaar goed in beeld gehouden door hun vakdocenten, mentor, leerlingcoördinator, het ondersteuningsteam en de teamleider. Regelmatig komen ze bij elkaar om de voortgang te bespreken en het OPP aan te passen, als dat nodig is. Op basis van de uitkomst van de rapportvergadering wordt voor iedere leerling de beste plek gekozen om zijn studie voort te zetten. Dit kan ook leiden tot een gewijzigd advies gedurende het schooljaar als een leerling op een ander niveau beter op zijn plek lijkt te zitten.

Teamleider brugklas:	Mw. S. Coolen
Leerlingcoördinator:	Dhr. Y. Aerts
Mentoren:	TH1a Mw. C. Salden - Mw. S. Wagner TH1b Mw. N. Strik - Mw. S. Goossens TH1c Mw. C. Eyck - Mw. R. Meijer HV1a Mw. S. Visschers HV1b Mw. M. Meijers HV1c Dhr. K. Beunen G1a Mw. M. Voncken

Overgangsnormen

Een overzicht van de overgangsnormen kunt u [hier](#) terugvinden:

1. Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang.
2. Aan het einde van de brugklas wordt het passende niveau bepaald.
3. Op het rapport staan de cijfers op één decimaal nauwkeurig afgerond. We rekenen bij het gemiddelde met de afgeronde cijfers.
4. Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 telt voor drie tekortpunten.
5. Bij de kernvakken Nederlands/ Engels/ wiskunde maximaal 1 tekortpunt, anders is de hoogste stroom niet mogelijk.
6. Alle vakken en vakonderdelen met een kwalificatie ("onvoldoende", "voldoende" of "goed") dienen met het predicaat "voldoende" of "goed" te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden.
7. Tot en met december worden er geen cijfers gegeven lager dan een 4.
8. Bij 'bespreken' is de beslissing aan de rapportvergadering.
9. Op grond van buitengewone omstandigheden zoals bijv. langdurige ziekte kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering.



6.2 Team 2 - 5 havo

De opleiding havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt, inclusief de brugklas, vijf jaar. In de onderbouw wordt de leerling intensief begeleid in studievvaardigheden en aan het eind van het derde leerjaar maakt de leerling een keuze uit een van de profielen (afstudeerrichting) waarmee hij verder gaat in klas vier en vijf. De decaan ondersteunt de leerling bij het maken van een juiste keuze. De havo leidt op voor een doorstroom naar het hbo (hoger beroepsonderwijs). Ook kan men met een havo-diploma doorstromen naar het atheneum.

Teamleider havo:	Dhr. H. Nevelsteen	
Leerlingcoördinatoren:	Mw. A. Stocks (2-3 havo) Dhr. S. Ficker (4-5 havo)	
Mentoren:	leerjaar 2:	leerjaar 3:
	h2a Mw. T. Hovens	h3a Dhr. B. Vergoossen
	h2b Dhr. J. Houben	h3b Mw. F. Wijshoff
	h2c Dhr. A. Winterman	h3c Mw. E. Bonné
	leerjaar 4:	leerjaar 5:
	Mw. D. Cörvers	Mw. N. Blok
	Mw. A. Janssens	Dhr. R. Hendrikx
	Dhr. D. van de Poel	Dhr. A. Moonen
	Mw. A. Schreurs	Dhr. L. Dohmen
	Mw. P. Slenter	Mw. P. Slenter
		Mw. A. Janssens
		Mw. C. Golsteijn

Overgangsnormen

Voorwaarde: voor alle vakken staat op het rapport een cijfer/beoordeling.

In eerste instantie wordt er gekeken naar de kernvakken, daarna de algemene norm en tenslotte, vanaf klas 3, wordt de profielkeuze ook getoetst aan de slaag-zakregeling (zie *slaag-zakregeling havo 5*).

De vakken CKV/LO moeten zijn afgerond met een voldoende; deze worden niet meegewogen in het gemiddelde. Bij de leerlingen die op bespreken staan is de beslissing aan de resultaatvergadering.

1. De kernvakken: Ne/En/Wi maximaal 1 x 5 (*mits wiskunde in het keuzepakket*).

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| a. Geen onvoldoendes of 1 x 5 | = naar punt 2 |
| b. Twee of meer onvoldoendes | = bespreken |
| c. Een onvoldoende < 4,5 | = bespreken |

2. Algemene norm: het totaal aantal onvoldoendes.

Een onvoldoende is een cijfer lager dan 5,5.

- | | |
|---|-------------|
| a. Geen onvoldoende | = bevorderd |
| b. Bij een cijfer < 3,5 | = bespreken |
| c. 1 x 5 en de rest voldoende | = bevorderd |
| d. Maximaal drie onvoldoendes en gemiddeld $\geq 5,5$ | = bevorderd |
| e. In alle andere gevallen | = bespreken |

Wanneer een leerling op 'bespreken' staat, is de beslissing in de resultaatvergadering bindend.

3. Profielnorm (*vanaf klas 3*): de profielvakken toetsen aan de slaag-zakregeling.

De leerling voldoet aan de norm als:

- a. Alle cijfers een 6 of hoger zijn **of**;
- b. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, **of**;
- c. Er 1 x 4 **of**;
Er 2 x 5 **of**;
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste een 6,0 is.

Overgang van 4 havo naar 5 havo

Je bent over naar 5 havo als je rapport voldoet aan de slaag-zakregeling, rekening houdend met het feit dat voor de overgang van 4 havo naar 5 havo de slaag-zakregeling betrekking heeft op tien cijfers, te weten Nederlands, Engels, vier profielvakken, twee vakken in het vrije deel en de vakken CKV en maatschappijleer die ook deel uitmaken van het combinatiecijfer in havo 5.

Opmerkingen:

- Tweemaal doubleren in klas 4 is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende leerjaren (3 en 4) op dezelfde afdeling te doubleren.

Doubleren op 4 havo:

1. De doubleur volgt het nieuwe PTA, horend bij het cohort;
2. De doubleur volgt alle lessen van **alle vakken** opnieuw. De leerling *kan* bij de teamleider vrijstelling aanvragen voor het volgen van de lessen voor de vakken die op schoolexamen niveau met een 6,5 of hoger zijn afgesloten.

Hier zijn ook de later genoemde 'Vier belangrijke opmerkingen' A, B, C en D van toepassing.

Slaag-zakregeling

De slaag-zakregeling voor havo 4 betrekking heeft op tien cijfers, te weten Nederlands, Engels, vier profielvakken, twee vakken in het vrije deel en de vakken CKV en maatschappijleer.

De slaag-zakregeling voor havo 5 heeft betrekking op acht cijfers, te weten cijfers voor Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer.

Je bent geslaagd voor de havo als je eindelijk voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. Op de eindelijk staat voor alle vakken een geheel cijfer of de waardering voldoende of goed **en**;
2. Het gemiddelde van de centraal eindexamencijfers een 6 ($\geq 5,50$) is **en**;
3. Alle cijfers 6 of hoger zijn **of**;
4. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger **of**;
5. Er 1 x 4 **of**;
Er 2 x 5 **of**;
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde ten minste een 6,0 is;
6. Voor de vakken wiskunde, Engels, Nederlands mag je maximaal één onvoldoende hebben, niet lager dan een 5;
7. Daarnaast moet LO beoordeeld zijn met een waardering 'voldoende' of 'goed'.

Vier belangrijke opmerkingen:

- A. Als voor enig vak een onderdeel van het schoolexamen met SE-cijfer ontbreekt, een praktische opdracht niet is uitgevoerd of een handelingsdeel niet is afgevinkt, dan kan de docent voor dat vak geen eindcijfer of waardering voor het schoolexamen geven. Je voldoet dan niet aan punt 1 van de slaag-zakregeling en bent dus altijd gezakt.
- B. De vakken binnen het combinatiecijfer (*maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk*) worden afzonderlijk afgesloten en afgerond op een geheel cijfer. Het gemiddelde van deze cijfers levert het combinatiecijfer. Elk vak afzonderlijk moet minimaal worden afgesloten met het eindcijfer 4. Bij de slaag-zakregeling telt het combinatiecijfer mee als één vak. De afzonderlijke vakken binnen het combinatiecijfer tellen niet apart mee binnen de slaag-zakregeling.
- C. LO telt niet als cijfer mee in de slaag-zakregeling.
- D. Bij onregelmatigheden verwijzen we naar artikel 5 van het examenreglement van onze school.

De herkansings- en herexamenregeling

I. Herkansen

1. Een herkansing kan **alleen** ingezet worden bij vakken met **centraal schriftelijk eindexamen**;
2. In het PTA is opgenomen of er onderdelen van een vak herkansbaar zijn;
3. Iedere leerling heeft recht op **vier** herkansingen, verdeeld over 2 herkansingsrondes;
4. Per vak mag de leerling maar **één** herkansing inzetten, per herkansingsronde;
5. De eerste en tweede herkansingen gaan over de stof van het voorexamenjaar. De derde en vierde herkansing gaan over een SE-werk uit het examenjaar;
6. Het behaalde cijfer van de herkansing vervangt (indien hoger) het cijfer van het herkanste onderdeel. Bij de **eerste** en **tweede** herkansing gaat het om het volledige H4 SE-cijfer van het voorexamenjaar en bij de **derde** en **vierde** herkansing gaat het om het SE-cijfer van het individuele herkansbare werk uit het examenjaar;
7. De herkansingen vinden plaats voor de herfstvakantie in het examenjaar (**eerste** en **tweede**) en na de afsluitende SE-week (**derde** en **vierde** herkansing).

II. Herexamen

1. Een herexamen kan ingezet worden bij vakken **zonder** centraal schriftelijk eindexamen;
2. In het PTA is opgenomen of je in een vak herexamen kunt doen;
3. Een herexamen toetst de volledige schoolexamenstof;
4. Een leerling mag in maximaal **twee** vakken herexamen doen;
5. De herexamens worden afgenomen tijdens de tweede herkansingsronde (*na de afsluitende SE-week*);
6. Het behaalde cijfer voor het herexamen vervangt (indien hoger) het schoolexamencijfer.

Voor de duidelijkheid: een herexamen toetst de volledige schoolexamenstof. Het cijfer voor dit herexamen komt, indien het hoger is dan het gemiddelde van de SE-werken, in plaats van dat gemiddelde.

Het aantal herexamens ingezet bij het schoolexamen heeft **géén** invloed op het inzetten van een herexamen bij het centraal schriftelijk examen!

III. Doubleren in de examenklas (5 havo)

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. De leerling heeft recht op de herkansings- en herexamenregeling zoals beschreven in punten I en II;
3. De doubleur volgt alle lessen van **alle vakken** opnieuw. De leerling *kan* bij de teamleider vrijstelling aanvragen voor het volgen van de lessen in de vakken die op schoolexamen niveau met een 6,5 of hoger zijn afgesloten;
4. De leerling kan er ook voor kiezen om het **profielwerkstuk** opnieuw te maken;
5. Kiest de leerling ervoor om een afgesloten vak en/of het profielwerkstuk opnieuw te volgen dan telt het hoogst behaalde eindcijfer;
6. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen allen verbeteren, dus niet verslechteren;
7. Indien **Oriëntatie op Studie en Beroep (LOB)** is afgevinkt, dan geldt daarvoor vrijstelling.

6.3 Team 2 - 6 vwo

De opleiding vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) duurt inclusief de brugklas zes jaar. In de onderbouw wordt de leerling intensief begeleid in studievaardigheden en aan het eind van het derde leerjaar maakt de leerling een keuze uit een van de profielen (afstudeerrichting) waarmee hij verder gaat in klas vier, vijf en zes. De decaan ondersteunt de leerling bij het maken van een juiste keuze. Het vwo leidt op voor een doorstroom naar het wo (wetenschappelijk onderwijs). Ook kan men uiteraard met een vwo-diploma doorstromen naar het hbo (hoger beroepsonderwijs).

Het vwo bestaat uit twee afdelingen: atheneum en gymnasium. Voor de afdeling gymnasium zijn de vakken Latijn en Grieks in de onderbouw verplicht en in de bovenbouw maakt de leerling de keuze voor een of twee van deze vakken. Op het Connect College start het gymnasium in de brugklas met het vak Mytholingua.

Teamleider atheneum/gymnasium:	Mw. D. Uittenbogaard	
Leerlingcoördinator:	Dhr. R. van Wegberg	
Mentoren:		
	leerjaar 2 atheneum:	leerjaar 2 gymnasium:
	A2a Dhr. P. Cuijpers	G2a Dhr. L. Aben
	leerjaar 3 atheneum:	leerjaar 3 gymnasium:
	A3a Mw. J. Dircks	G3a Dhr. B. Bonten
	A3b Mw. I. van der Sluis	
	leerjaar 4 atheneum:	leerjaar 4 gymnasium:
	Mw. A. Obernitz	Dhr. A. Marx
	Mw. E. Theunissen	
	leerjaar 5 atheneum:	leerjaar 5 gymnasium:
	Mw. R. van Look	Mw. J. Bremmers
	Dhr. M. Küppers	
	leerjaar 6 atheneum:	leerjaar 6 gymnasium:
	Dhr. E. Pisters	Dhr. F. Nickel
	Mw. S. Noordhoek	
	IBC (20-80) leerjaar 5 en 6:	
	Dhr. H. Melis	

Overgangsnormen

Voorwaarde: voor alle vakken staat op het rapport een cijfer/beoordeling.

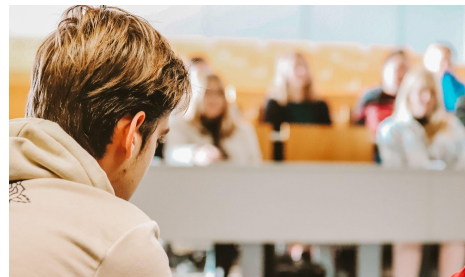
In eerste instantie wordt er gekeken naar de kernvakken, daarna de algemene norm en tenslotte, vanaf klas 3, wordt de profielkeuze getoetst aan de slaag-zakregeling.

Het vak LO moet zijn afgerond met een voldoende; dit cijfer wordt niet meegewogen in het gemiddelde.

Bij de leerlingen die op bespreken staan, is het van belang om het profiel goed te bekijken. Mocht het profiel voldoen aan de slaag-zakregeling, dan is de beslissing aan de resultaatvergadering.

1. Het bekijken van de kernvakken: Ne/En/wi maximaal 1 x 5

- a. Geen onvoldoendes of 1 x 5 = naar punt 2
- b. Twee of meer onvoldoendes = bespreken
- c. Een onvoldoende < 4,5 = bespreken



2. Algemene norm: het totaal aantal onvoldoendes bekijken.

Een onvoldoende is een cijfer lager dan 5,5.

- a. Geen onvoldoende = bevorderd
- b. Bij een cijfer < 3,5 = bespreken
- c. 1 x 5 en de rest voldoende = bevorderd
- d. Maximaal drie onvoldoendes en gemiddeld $\geq 5,5$ = bevorderd
- e. In alle andere gevallen = bespreken

Wanneer een leerling op 'bespreken' staat, is de beslissing van de resultaatvergadering bindend.

3. Profielnorm (vanaf klas 3): de profielvakken toetsen aan de slaag-zakregeling.

De leerling voldoet aan de norm als:

- a. Alle cijfers 6 of hoger zijn **of**;
- b. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger **of**;
- c. Er 1 x 4 **of**;
Er 2 x 5 **of**;
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste een 6,0 is.

Slaag-zakregeling

De slaag-zakregeling heeft betrekking op negen cijfers, te weten cijfers voor Nederlands, Engels, wiskunde, tweede MVT, 3 profielvakken, 1 keuze-examenvak en het combinatiecijfer.

Je bent geslaagd voor het vwo als je eindelijk voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. Op de eindlijst staat voor alle vakken een geheel cijfer of de waardering voldoende of goed **en**;
2. Het rekenkundig gemiddelde van de centraal eindexamencijfers een 6 ($\geq 5,50$) is **en**;
3. Alle cijfers 6 of hoger zijn **of**;
4. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger **of**;
5. Er 1 x 4 **of**;
Er 2 x 5 **of**;
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
6. Voor de vakken wiskunde, Engels en Nederlands mag je maximaal één onvoldoende hebben, niet lager dan een 5;
7. Daarnaast moet LO beoordeeld zijn met een waardering 'voldoende' of 'goed'.

Vier belangrijke opmerkingen:

- A. Als voor enig vak een onderdeel van het schoolexamen met SE-cijfer ontbreekt, een praktische opdracht niet is uitgevoerd of een handelingsdeel niet is afgevinkt, dan kan de docent voor dat vak geen eindcijfer of waardering voor het schoolexamen geven. Je voldoet dan niet aan punt 1 van de slaag-zakregeling en bent dus altijd gezakt.
- B. De vakken binnen het combinatiecijfer worden afzonderlijk afgesloten en afgerond op een geheel cijfer. Het gemiddelde van deze cijfers levert het combinatiecijfer. Voor leerlingen op atheneum bestaat dit cijfer uit: maatschappijleer, CKV, levensbeschouwing en het profielwerkstuk. Voor de leerlingen op gymnasium bestaat dit cijfer uit: maatschappijleer en het profielwerkstuk.
- C. LO telt niet als cijfer mee in de slaag-zakregeling.
- D. Bij onregelmatigheden verwijzen we naar artikel 5 van het examenreglement van onze school.

Overgangsnormen van 4 vwo naar 5 vwo

Je bent over naar 5 vwo als je rapport voldoet aan de slaag-zakregeling.

Ook hier zijn de eerdergenoemde vier belangrijke opmerkingen A, B, C en D van toepassing.

Als onvoldoende geldt een cijfer lager dan 6 ($< 5,5$).

Opmerkingen

- Voldoe je niet aan deze voorwaarden doordat je een onvoldoende hebt voor CKV en/of maatschappijleer dan mag je in deze vakken herexamen doen. Deze herexamens worden afgenomen in de maand september van het nieuwe schooljaar. Je eindrapportcijfer kan hierdoor veranderen, waardoor je wel aan de norm voor bevordering voldoet (zie regeling herexamen);
- Tweemaal doubleren in klas 4 is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende leerjaren (3 en 4 of 4 en 5) op dezelfde afdeling te doubleren.

Overgangsnormen van 5 vwo naar 6 vwo

Je bent over naar 6 vwo als je rapport voldoet aan de slaag-zakregeling.

Ook hier zijn de bovengenoemde vier belangrijke opmerkingen A, B, C en D van toepassing. De vakken in het combinatiecijfer wijken af van de bovengenoemde! KCV is opgenomen bij Latijn en is derhalve geen onderdeel meer van het combinatiecijfer!

Als onvoldoende geldt een cijfer lager dan 6 ($< 5,5$)

Opmerkingen

- Voldoe je niet aan deze voorwaarden doordat je een onvoldoende hebt voor CKV en/of maatschappijleer dan mag je in deze vakken herexamen doen. Deze herexamens worden afgenomen in de maand september van het nieuwe schooljaar. Je eindrapportcijfer kan hierdoor veranderen, waardoor je wel aan de norm voor bevordering voldoet (zie regeling herexamen);
- Tweemaal doubleren in 5 vwo is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende leerjaren (3 en 4 of 4 en 5) op dezelfde afdeling te doubleren.

Doubleren op 4 (5) vwo

1. De doubleur volgt het nieuwe PTA, horend bij het cohort;
2. De doubleur volgt alle lessen van **alle vakken** opnieuw, behalve de lessen voor de vakken die op schoolexamen niveau met een voldoende zijn afgesloten. De leerling kan hier vrijstelling voor aanvragen.

De herkansings- en herexamenregeling

I. Herkansen

1. Een herkansing kan alleen ingezet worden bij vakken met centraal schriftelijk eindexamen;
2. In het PTA is opgenomen of er onderdelen van een vak herkansbaar zijn;
3. Iedere leerling heeft recht op **vier** herkansingen, verdeeld over twee herkansingsrondes;
4. Per vak mag de leerling maar **één** herkansing inzetten, per herkansingsronde;
5. De **eerste** en **tweede** herkansing gaan over de stof van het voorexamenjaar. De **derde** en **vierde** herkansing gaan over een SE-werk uit het examenjaar;
6. Het behaalde cijfer van de herkansing vervangt (indien hoger) het cijfer van het herkanste onderdeel;
Bij de **eerste** en **tweede** herkansing gaat het om het SE1-cijfer van het voorexamenjaar en bij de **derde** en **vierde** herkansing gaat het om het SE-cijfer van het individuele herkansbare werk uit het examenjaar;
7. De herkansingen vinden plaats voor de herfstvakantie in het examenjaar (**eerste** en **tweede**) en twee weken na de afsluitende SE-week (**derde** en **vierde** herkansingen).

II. Herexamen

1. Een herexamen kan ingezet worden bij vakken zonder centraal schriftelijk eindexamen;
2. In het PTA is opgenomen of je in een vak herexamen kunt doen;
3. Een herexamen toetst de volledige schoolexamen stof;
4. Een leerling mag in maximaal **twee** vakken herexamen doen;
5. De herexamens worden afgenomen tijdens de tweede herkansingsronde (*na de afsluitende SE-week*);
6. Het behaalde cijfer voor het herexamen vervangt (indien hoger) het schoolexamencijfer.

Voor de duidelijkheid: een herexamen toetst de volledige schoolexamenstof. Het cijfer voor dit herexamen komt, indien het hoger is dan het gemiddelde van de SE-werken, in plaats van dat gemiddelde.

Het aantal herexamens ingezet bij het schoolexamen heeft **geén** invloed op het inzetten van een herexamen bij het centraal schriftelijk examen!

III. Doubleren in de examenklas (6 vwo)

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. De leerling heeft recht op de herkansings- en herexamenregeling zoals beschreven in punten I en II;
3. De doubleur volgt alle lessen van **alle vakken** opnieuw. De leerling kan bij de teamleider vrijstelling aanvragen voor de vakken die op schoolexamen niveau met een 6,5 of hoger zijn afgesloten;
4. De leerling kan ervoor kiezen het **profielwerkstuk** en vakken die zijn afgesloten met een schoolexamen niet opnieuw te volgen. De leerling kan hier vrijstelling voor aanvragen;
5. Kiest de leerling ervoor om een afgesloten vak en/of het profielwerkstuk opnieuw te volgen dan telt het hoogst behaalde eindcijfer;
6. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen verbeteren, maar niet verslechteren;
7. Indien **Oriëntatie op Studie en Beroep (LOB)** is afgevinkt, dan geldt daarvoor vrijstelling;
8. De leerling heeft recht op twee herkansingen.

7 Inrichting van het onderwijsprogramma overig

7.1 Beleid Vroegtijdige schoolverlaters (VSV)

Vroegtijdig schoolverlaten betekent dat een leerling de opleiding (school) verlaat zonder startkwalificatie. Als Connect College besteden we extra aandacht aan het voorkomen van het vroegtijdig schoolverlaten en inventariseren we eventuele risicoleerlingen die vroegtijdig dreigen uit te vallen in het vervolgonderwijs. Middels deze inventarisatie worden de risicoleerlingen in kaart gebracht, zodat de VSV-makelaar en de mentor/coach extra persoonlijke begeleiding kunnen bieden aan deze leerlingen. De VSV-makelaar blijft de leerlingen ook volgen in het vervolgonderwijs. Door deze persoonlijke begeleiding kunnen we bij veel leerlingen vroegtijdig schoolverlaten voorkomen.

Meer informatie over vroegtijdig schoolverlaten kunt u vinden op onze schoolwebsite en www.scholenopdekaart.nl

7.2 Slaagpercentage schooljaar 2022-2023

Uitslag examens Connect College 2022

	4 BBL	4 KBL	4 GL/TL	5 HAVO	6 ATH	6 GYM	totaal
kandidaten	18	37	89	79	42	18	282
geslaagd	18	37	89	74	40	18	275
percentage	100%	100%	100%	94%	95%	100%	98%

7.3 In-, door- en uitstroom

Op de site www.scholenopdekaart.nl vindt u de in -, door - en uitstroomgegevens van onze school.

8 Verlof en verzuim

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen te volgen zoals die in het lesrooster zijn vastgesteld. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hierop toe te zien. De school brengt de ouders op de hoogte van onwettig verzuim van hun kinderen. Ook is de schoolleiding verplicht om onwettig verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Afwezigheid door ziekte

Om een leerling ziek te melden, kan een van de ouders/verzorgers de receptie van school bellen. Als een leerling langer dan één dag ziek is, moet de ouder/verzorger iedere dag even laten weten dat de leerling nog afwezig is. Bij terugkomst neemt de leerling het formulier "terug na ziekte" mee en levert deze in bij de receptie.

Afwezigheid in verband met bezoek arts, tandarts, enzovoort:

Als een leerling een afspraak bij de huisarts of tandarts heeft kan dit doorgegeven worden door het formulier "aanvraag voor verlof" in te leveren bij de receptie.

Verlof van school door bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kunnen de ouders voor hun zoon of dochter extra verlof aanvragen, met opgave van reden en de duur van het verlof. Verlof aanvragen voor een leerling buiten de schoolvakanties kan in de volgende omstandigheden:

- Verhuizing;
- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- Viering van een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders;
- Vakantie voor gezinnen met 'beroep op vrijstelling', indien ouders vanwege hun beroep geen vakantie kunnen nemen tijdens de schoolvakantie. Hier zijn wettelijke voorwaarden voor gesteld. Neem contact op met de teamleider van de afdeling voor meer informatie.

Het extra verlof dient een ouder bij de teamleider van de afdeling aan te vragen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er tevens recht op verlof. Wij verzoeken u dit ook tijdig door te geven aan school. Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat geen recht op verlof.

Formulieren voor verlof en afwezigheid zijn te krijgen bij de receptie of via de [schoolsite](#).



9 (Extra) ondersteuning voor leerlingen

9.1 Taalondersteuning/Taalbeleid

In het taalbeleid staat de taalondersteuning beschreven.

Het [taalbeleid](#) is ook terug te vinden op de website.

9.2 Ondersteuningsprofiel Connect College

In het ondersteuningsprofiel staat de begeleiding en ondersteuning beschreven gericht op de Wet Passend Onderwijs. Het ondersteuningsprofiel heeft daarmee drie functies:

1. Het geeft informatie aan de ouders over de ondersteuning die de school biedt vanuit de onderdelen van basisondersteuning en de extra ondersteuning zoals benoemd in het referentiekader passend onderwijs;
2. Het geeft inzicht in het ondersteuningsaanbod van het samenwerkingsverband, zodat verwijzing en plaatsing van leerlingen optimaal verloopt;
3. Het is een ontwikkelinstrument voor het schoolteam. Onderwijsondersteuning is een integraal onderdeel van de schoolontwikkeling en draagt bij aan de professionalisering van de medewerkers.

Het ondersteuningsprofiel is via de website [schoolondersteuningsprofiel](#) te downloaden.

9.3 De mentor of coach

De leraar die zorg draagt voor een groep leerlingen (meestal een klas) noemen we mentor of coach. Voor de ouder is de mentor of coach de contactpersoon. De mentor of coach is de spil in de ontwikkeling en begeleiding van de leerling en behartigt het belang van de leerling in de school. De mentoren en coaches staan per team vermeld in deze schoolgids.

9.4 Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam van het Connect College bestaat uit:

- Coördinator ondersteuningsteam;
- De leerlingcoördinatoren;
- Ambulant begeleiders;
- Adviseur passend onderwijs;
- Orthopedagoog.

De mentor of coach en leerlingcoördinator brengen hulpvragen voor dit overleg in. De mentor of coach onderhoudt de contacten met de ouders en blijft procesbewaker.

Daarnaast is er regelmatig overleg met externe partners. Dit zijn onder andere:

- Politie;
- GGD;
- MET GGZ;
- Meldpunt veilig thuis;
- Vincent van Gogh;
- Bureau Halt;
- Stichting Menswel Echt;
- Centrum voor Jeugd en Gezin;
- Leerplichtcoördinatoren gemeente Echt, Maasgouw & Roerdalen;
- Connect Care;
- HD-groep;
- Praktijk de Roos;
- Gemeente (JOES).

9.5 Extra leerlingbegeleiding

Er zijn diverse vormen van extra begeleiding voor leerlingen.

Keuzewerktijden

Het Connect College biedt in alle leerjaren structureel extra ondersteuning. Leerlingen kunnen gedurende het schooljaar een keuze maken uit diverse vakken. Gedurende 2-4 uur per week volgen de leerlingen de extra vakken van hun keuze. Gedurende het schooljaar kunnen de leerlingen een aantal malen wisselen van keuze. Meer informatie hierover kunt u bij de mentor inwinnen.

Tutorlessen

Het Connect College biedt de mogelijkheid voor vakgerichte bijles door leerlingen voor leerlingen. De aanmelding verloopt via de mentor of coach.

Faalangstreductietraining / examenvreestraining

Het Connect College biedt voor leerlingen faalangstreductietraining, c.q. examenvreesreductietraining. De aanmelding verloopt via de mentor/coach.

Dyslexiebegeleiding

Het Connect College biedt voor leerlingen dyslexiebegeleiding op maat. In de brugklas wordt samen met de ouders een passend traject afgesproken.

Studie na school

Het Connect College biedt voor leerlingen studie-na-school. Leerlingen kunnen aansluitend aan de lessen, huiswerk maken onder toezicht.

10 Passend Onderwijs

Het bestuur van SOML maakt samen met elf andere besturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02 (SWV Midden-Limburg). Samen zorgen zij voor een dekkend aanbod in passend onderwijs in Midden-Limburg. Het SWV heeft als doel dat elke leerling die extra zorg of ondersteuning nodig heeft, geholpen wordt.

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Het moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom naar de onderwijsbehoeften van leerlingen en bieden ondersteuning waar nodig. Dit alles zodat alle jongeren zo dicht mogelijk bij huis onderwijs kunnen volgen. Scholen die deel uitmaken van het SWV hebben zich dus verplicht om op alle mogelijke manieren samen te werken, zodat leerlingen goed ondersteund kunnen worden. Dat doen ze door gebruik te maken van de kennis van alle partners binnen het samenwerkingsverband.

De scholen van SOML zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van het SWV (dhr. Van de Mortel, mevr. Goossens en dhr. Hermans) en in het dagelijks bestuur (mevr. Goossens). Elke SOML-school vaardigt een managementlid af naar het directiebestuur, waar samen met collega's van de andere scholen in het SWV gewerkt wordt aan passend onderwijs. De zorgcoördinatoren van SOML maken deel uit van een projectgroep van het SWV.

Het beleid van het SWV is vastgelegd in het ondersteuningsplan SWV VO 31.02, 2019-2023. Op het niveau van het SWV functioneert een ondersteuningsplanraad (OPR), het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht m.b.t. het ondersteuningsplan.

Leden ondersteuningsplanraad SWV vanuit SOML (op het moment van schrijven):

Dhr. Salden, personeelslid

Dhr. Peeters, ouderlid

Verdere informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op www.swvvomiddenlimburg.nl

11 Toelatingsbeleid

Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft zeven scholen verdeeld over acht schoollocaties. Alle scholen hebben een eigen identiteit. Wij vinden het belangrijk dat kinderen toegelaten worden op de school van hun keuze. Als een kind (samen met de ouders/verzorgers) kan kiezen, dan is de kans op een succesvolle schoolloopbaan het grootst. Een vrije schoolkeuze is een manier waarop SOML invulling geeft aan persoonlijk leren.

De inschrijving

Een leerling krijgt in groep 8 altijd een advies over het onderwijsniveau dat bij het kind past. Op basis van dit advies, kiest u als ouder/verzorger samen met uw kind de middelbare school die het beste past. U meldt uw kind schriftelijk bij deze school aan tijdens de aanmeldavonden medio maart. Binnen zes weken ontvangt u een bericht van de school. Meestal is dat een besluit tot toelating, maar soms heeft de school meer tijd nodig om een besluit te nemen. Als uw kind bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig heeft, dan wil de school eerst bekijken of die ondersteuning ook daadwerkelijk verleend kan worden. Of misschien heeft u uw kind ingeschreven op een niveau dat niet door de basisschool werd geadviseerd. Dan wil de school graag controleren of dat mogelijk is. Als de school langer dan zes weken de tijd nodig heeft om een beslissing te nemen, dan ontvangt u daarover bericht. De school heeft dan nog vier weken extra de tijd. U ontvangt het definitieve besluit dus altijd binnen tien weken na aanmelding.

Extra ondersteuning

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan probeert de school natuurlijk in die behoefte te voorzien. We vragen u dan om meer informatie te geven, zodat we kunnen beoordelen welke ondersteuning precies nodig is. De ondersteuning die onze school kan bieden staat in het [ondersteuningsprofiel](#). Heeft uw kind een specifieke ondersteuningsbehoefte en kan de school de benodigde ondersteuning op grond van het ondersteuningsplan niet geven, dan wordt uw kind verwezen naar een passende school. Wij nemen dan contact op met deze school. Samen met u en de andere school wordt dan gekeken naar wat uw kind nodig heeft en hoe daaraan tegemoet kan worden gekomen.

Niet toegelaten

Het kan voorkomen dat uw kind niet op onze school wordt toegelaten, bijvoorbeeld omdat de schoolsoort niet past of omdat de school niet de ondersteuning kan bieden die uw kind nodig heeft. U ontvangt van onze school een afwijzing per brief. Daarin staat ook hoe u bezwaar kunt maken. Los daarvan kijken we samen met u verder naar een passende school.

12 Pesten

Het tegengaan van pesten op school

Onze school probeert het pesten van medeleerlingen zoveel mogelijk tegen te gaan. De mentoren of coaches bespreken dit onderwerp tijdens de mentor- of coachlessen en spreken, indien nodig, leerlingen individueel aan op hun gedrag. Een nauw contact met de ouders is hierin altijd de uitgangspunt.

[Overzicht leer- en leefregels.](#)

12.1 Coördinatie pestbeleid

De coördinatie van het pestbeleid van Connect College wordt uitgevoerd door het ondersteuningsteam. In de wekelijkse overleggen worden leerlingen besproken. Pesten wordt altijd direct opgepakt. Indien nodig zal het ondersteuningsteam gebruik maken van de expertise van externen.

12.2 Aanspreekpunt pesten

Leerlingcoördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt voor pesten. De leerlingcoördinatoren overleggen vervolgens met het ondersteuningsteam.

13 Veiligheid

SOML wil haar leerlingen en medewerkers een gezonde en veilige werkomgeving bieden. Daarin moet iedereen zich op zijn gemak voelen. Zo kan er goed gewerkt en geleerd worden. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor een prettig leer- en werkklimaat op scholen. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, zowel binnen als buiten de organisatie.

Wij besteden altijd en procesmatig aandacht aan het zorgen voor (en het waarmaken van) een veilig schoolklimaat. Ter bevordering van de veiligheid in en om de school zijn er intern en extern afspraken gemaakt. Die afspraken zijn vastgelegd in protocollen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de normen en waarden in de school en het welzijn van leerlingen en medewerkers.

Als organisatie blijven we kritisch naar onszelf kijken. We doen er alles aan om grensoverschrijdend gedrag of ongevallen te voorkomen. Doet zich toch grensoverschrijdend gedrag of een fysiek ongeval voor? Dan zullen we altijd kijken hoe we de kans op nieuwe ongewenste gebeurtenissen kunnen verkleinen.

Dat doen we graag in een cultuur waarin leerlingen en medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen. Daar moet altijd open over gepraat kunnen worden. We vragen daarom regelmatig naar (het gevoel van) veiligheid van leerlingen (Vensters VO) en personeelsleden (medewerkerstevredenheidsonderzoek).

13.1 Convenant Veiligheid in en om de school

SOML heeft samen met samenwerkende partners (zoals de politie en de GGD) het convenant 'Veiligheid in en om de School' ondertekend. Daarmee laten we zien dat we alle thema's die een impact kunnen hebben op leerlingen of die maatschappelijke onrust kunnen veroorzaken, goed willen aanpakken en afhandelen. SOML handelt dan ook altijd op basis van dit veiligheidsprotocol.

13.2 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school heeft een 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling'. Als onze medewerkers een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling, worden de stappen gevolgd zoals deze in de meldcode beschreven staan. De meldcode is te vinden op onze schoolwebsite.

13.3 Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

Deze wet verplicht alle medewerkers die een vermoeden hebben van (of informatie krijgen over) een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur en doet bij een vermoeden van een zedendelict aangifte bij de politie.

14 Gezondheidsbeleid

14.1 Gezondheidsbeleid

Onze school heeft de catering uitbesteed aan "Catermaat". Dat was een bewuste keuze. Catermaat voldoet namelijk aan de voorwaarden van de Gezonde School. We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen genieten van een gezond aanbod in de kantine. Daarmee komt de school ook tegemoet aan de wens van ouders en leerlingen. De Gezonde Schoolkantine is een langlopend project van het Voedingscentrum. Het heeft als doel een gezonder voedingsaanbod op vo- en mbo-scholen. Als richtlijn voor een gezonde schoolkantine geldt een aanbod van minimaal 75% producten uit Schijf van Vijf (zoals fruit, broodjes, salades) en maximaal 25% extra's (zoals koek, snoep, snacks). De samenstelling van het aanbod wordt jaarlijks getoetst door het voedingscentrum.



14.2 Rookbeleid

Rookvrije schoolpleinen zijn wettelijk verplicht vanaf 1 januari 2021. Alle gebouwen en schoolpleinen van SOML-scholen zijn dan ook rookvrij. SOML wil een veilige en gezonde leer- en werkomgeving bieden aan leerlingen en medewerkers. Het gebruik van de e-sigaret en de shisha-pen maakt jongeren vertrouwd met het ritueel en de handeling van roken. De e-sigaret kan zo een opstapje zijn naar tabak en wordt de stap naar een nicotineverslaving veel kleiner. Op grond van bovenstaande is er ook een verbod op de e-sigaret en alle andere vormen van elektronisch roken (waaronder de shisha-pen), ook als ze geen nicotine of tabak bevatten.

14.3 Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking

SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen vaker de vraag van ouders/ verzorgers om een kind medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven, of (voorbehouden) medische handelingen uit te voeren (vallend onder de wet-BIG). Schoolpersoneel is hiervoor niet gekwalificeerd. Met het uitvoeren van deze handelingen aanvaardt de school dan ook een aantal verantwoordelijkheden die vooraf overwogen zullen worden. Volgens het arbeidsrecht kan een school of personeelslid niet verplicht worden om zulke voorbehouden medische handelingen te verrichten. **U kunt de tekst van het beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking vinden op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl**

15 Contacten

15.1 GGD Limburg-Noord

Alle ouders en jeugdigen van 0 – 18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Postadres GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Postbus 1150
5900 BD Venlo

Locaties

Blerick: Drie Decembersingel 50, 5921 AC
Roermond: Oranjelaan 21, 6042 BA
Venray: Kiosk 7, 5802 NP
Weert: Vogelsbleek 10, 6001 BE

Vragen over opvoeding en ontwikkeling?
Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jouwGGD.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Hoe praat ik met mijn kind over seks en relaties?

GGD
Limburg-Noord

ONDERDEEL **veiligheidsregio**
limburg-noord

www.ggdlimburgnoord.nl

f t i

15.2 Bureau Jeugdzorg

Alle kinderen en jongeren, ongeacht achtergrond of handicap, moeten kansen krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen die naar vermogen participeren in het maatschappelijk leven. BJZ biedt gezinnen weer perspectief door aan te sluiten bij de eigen kracht van gezinnen én door ouders, kinderen en jongeren laagdrempelig en dicht bij huis met raad en daad te ondersteunen. Samen met het kind en zijn ouders of opvoeders onderzoekt BJZ hoe zij het heft weer in eigen hand kunnen nemen.

Meer informatie: www.bjzlimburg.nl



Mariagardestraat 64

6041 HM Roermond

E-mailadres: midden-limburg@bjzlimburg.nl

Telefoonnummer: 088 - 007 29 50

15.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen. CJG geeft informatie en advies, verzorgt themabijeenkomsten en workshops en biedt persoonlijke ondersteuning.

Meer informatie: www.cjgml.nl

Bredeweg 239d

6043 GA in Roermond

E-mailadres: info@cjgml.nl

Telefoonnummer: 088 - 438 83 00



15.4 Ouders en onderwijs

Ouders en Onderwijs is dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met ons opnemen: gratis en onafhankelijk.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Telefoon: 088 – 6050101 (maandag t/m vrijdag van 09.30 – 12.30 en 13.00 – 16.00 uur)

Mail: vraag@oudersenonderwijs.nl

www.oudersenonderwijs.nl



16 Burgerschap: actief deelnemen aan de samenleving

Het Connect College ziet burgerschap als “het over je eigen belangen heen kunnen stappen en je betrokkenheid tonen bij de samenleving”. Dit kun je doen door een vak te leren en dat goed uit te oefenen, want daarmee draag je immers bij aan een betere samenleving. Maar dit doe je ook door iets voor een ander over te hebben of je in te zetten voor een ander. Goed burgerschap komt in allerlei vakken in de school dagelijks aan de orde. Daarnaast geeft de school invulling aan de zogenaamde maatschappelijke stages. Onze visie op goed burgerschap gaat verder dan af en toe iets voor een ander betekenen. Goed burgerschap gaat om het beschikken over kennis, vaardigheden en attitudes die een mens in staat stellen om de wereld te kunnen beschouwen vanuit het gezichtspunt van de ander, ook vanuit die ander die niet meteen hetzelfde doet en denkt als het gangbare in de samenleving.

We willen het kritisch denken bij onze leerlingen bevorderen en de moed en vaardigheid om een afwijkende mening te laten horen stimuleren. Maar ook benadrukken dat persoonlijke verantwoordelijkheid, vrijheid en zelfkennis waarden zijn die bijdragen aan een beter functioneren van onze samenleving. Door de juiste keuzes te kunnen maken en daar met argumenten verantwoording over te kunnen afleggen ben je onderdeel van een steeds veranderende samenleving.

16.1 Burgerschapsvorming

Binnen het Connect College zijn vijf pijlers geformuleerd die als smeeroil door het curriculum lopen en het leren van onze leerlingen breedte en diepgang geven.

Deze pijlers zijn:

Creativiteit, Mediageletterdheid, Kennen en Kunnen, Respect is doen en Ethisch bewustzijn.

Creativiteit in denken om zonder dominante (onderdrukkende) referentiekaders antwoorden te kunnen geven op de vele vragen die op ieder mens afkomen in deze tijd.

Mediageletterdheid om kritisch te kunnen denken en handelen in het licht van de onvoorstelbare hoeveelheid informatie die dagelijks op ons afkomt.

Kennis van taal, rekenen, economie, democratie, religies en samenlevingen. Niet als parate kennis, maar kennis die opgedaan en toegepast kan worden binnen de dagelijkse situaties die verder reiken dan de eigen woonplaats of het eigen land.

Respect en ethisch bewustzijn als basiswaarden voor goed burgerschap.

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen wettelijk verplicht aandacht te besteden aan “actief burgerschap en sociale integratie”. Door de toenemende individualisering zijn mensen steeds minder bij elkaar betrokken. Dit vormt een bedreiging voor de samenhang in de samenleving. De overheid wil jongeren daarom voorbereiden op deelname aan een pluriforme samenleving. Dit betekent dat iemand actief meedoet in de maatschappij waarin hij woont en waaraan hij deelneemt. Dat kan door te werken, door onderwijs te volgen, door vrijwilligerswerk te doen of door een concert of een museum te bezoeken. Stage geeft leerlingen de mogelijkheid om buiten de school te leren en daarbij op een andere manier kennis te maken met de samenleving en met bepaalde groepen in deze samenleving; met mensen met wie ze anders misschien niet zo snel in contact komen.

De stage stelt de leerlingen in staat om zich meer betrokken te voelen bij de maatschappij, op een praktische manier te leren welke normen en waarden belangrijk zijn in onze samenleving en zich verantwoordelijk te voelen voor een stukje van de samenleving.

16.2 Maatschappelijke stage

Jongeren meer betrekken bij de maatschappij en vrijwilligerswerk.

De maatschappelijke stage is een vorm van leren waarbij leerlingen kennismaken met vrijwilligerswerk en zo een onbetaalde bijdrage leveren aan de samenleving. De leerlingen van het Connect College lopen 30 uur maatschappelijke stage vanaf het derde leerjaar. Menswel helpt de leerling een stageplaats te vinden -passend bij zijn/haar persoonlijke interesses- bij een non-profit organisatie of bij een non-profit project bij een onderneming. De school hecht er veel waarde aan dat de leerling zijn horizon verruimt door activiteiten te ondernemen die niet alleen dienen voor eigen vermaak, maar ook andere mensen in de samenleving ontzorgen en/of plezier bezorgen. Burgerschap!

17 Medezeggenschapsraad

Het Connect College heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit vertegenwoordigers van vier ouders, vier leerlingen en acht medewerkers van de school en vergadert minimaal vijf keer per jaar. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd.

18 Leerlingenparticipatiebeleid

18.1 Leerlinggeleding Medezeggenschapsraad (MR)

In de medezeggenschapsraad nemen zitting: leerlingen, ouders en personeel van de school. De medezeggenschapsraad vergadert met de directie over allerlei zaken die te maken hebben met het beleid van de school en de uitvoering daarvan, de schoolorganisatie. Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere: begroting, formatie, leerlingenstatuut, schoolkosten en het schooljaarplan. Op verzoek van de leerlingen kunnen ook andere onderwerpen besproken worden in de raad.

De leerlingen in de MR hebben instemmingsrecht op zaken die gericht zijn op de school als mede adviesrecht over ontwikkelingen binnen de school. Er zitten 4 leerlingen in de medezeggenschapsraad, deze worden verkozen voor een periode van 3 jaar. Daarna kunnen ze herkozen worden. Het is de taak van de leerling geleding om alle leerlingen van school te vertegenwoordigen. Dat gebeurt allemaal binnen de regelgevende kaders van de wet op de medezeggenschap.

Streven is dat minimaal 1 leerling uit de leerling geleding van de MR ook lid is van de LRCC. Voor de leerlingen in de MR kunnen extra scholings- en reiskosten worden gefaciliteerd. Ook is er een kleine vacatievergoeding voor de leerlingen in de MR.

Meer informatie is te vinden op:

<https://www.connectcollege.nl/algemeen/medezeggenschapsraad/>

Contactpersoon: meneer Bonten (voorzitter) en mevrouw Golsteijn (secretaris)

E-mailadres: mr@connectcollege.nl

18.2 Leerlingenraad

Leerlingenraad Connect College (LRCC)

De LRCC is ontstaan door het samenkomen van leerlingen die actief betrokken waren bij het onderwijs en het leerlingenleven op het Connect College.

Doel was een groep leerlingen verzamelen waarmee voortaan kon worden gesproken, onderling of met het MT, over school en/of leerling gelieerde zaken. Een leerlingenraad die actief participeert in het realiseren en handhaven van een optimaal leer- en leefklimaat in de school. Deze actieve participatie heeft in de loop der jaren op verschillende manieren en in verschillende gradaties vorm gekregen.

De leerlingenraad

Bij de start van de leerlingenraad is aan de leden van leerlingenraad gevraagd om proactief mee te werken en initiatief te nemen bij de verschillende activiteiten van de school. Kwaliteit, talent en ambitie van de individuele leerlingen in hun keuze voor het specifiek ondersteunen van bepaalde activiteiten speelt hierbij een belangrijke rol. Zo kan de ene leerling zijn talent laten zien bij de organisatie van feesten en is juist voor die andere leerling het lidmaatschap van de MR een uitdaging. Aan het begin van elk schooljaar wordt een jaarplan en begroting opgesteld waarin de activiteiten zijn beschreven. De taken worden verdeeld onder de leden van de leerlingenraad.

Activiteiten en de leerlingenraad

- Spreekbuis, signalen van leerlingen delen met de school en denkrichtingen ontwikkelen;
- Ambassadeurschap van onze school;
- Versterken van de sociale veiligheid, organisatie van activiteiten om de sfeer op school te bevorderen: leerling/leerling, leerling/docent, Open Up, Paarse vrijdag;
- Leer- en leefregels, het leerlingenstatuut, wat mag de leerling van de docent/school verwachten;
- Gala, planning en organisatie van het Gala;
- Valentijnsactie, 14 februari kunnen leerlingen hun geheime liefde verrassen;
- Sollicitatiecommissie/BAC, lid waarbij zij betrokken zijn bij de keuze van nieuwe docenten en onderwijsondersteunend personeel;
- Medezeggenschapsraad, MR lid namens de leerlingen;
- Rooster proefwerkweek, inzage concept pww, eventuele knelpunten en oplossingen aandragen.

E-mailadres: leerlingenraad@connectcollege.nl

Presentatie en communicatie

Bij de start van het schooljaar bezoekt de leerlingenraad het brugklaskamp zodat de nieuwe leerlingen kennis kunnen maken met de leden. Verder wordt de leerlingenraad met een foto en een kort artikel in de eerste nieuwsbrief van het schooljaar voorgesteld aan alle lezers. Daarnaast houdt de leerlingenraad één keer per maand een ideeënuurtje tijdens de bijeenkomst van de leerlingenraad. Hier kunnen leerlingen hun ideeën en of opmerkingen bespreken met leden van de leerlingenraad.

19 Ouderraad

Aan het Connect College is een ouderraad verbonden die zich tot doel stelt om de goede samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De ouderraad vergadert periodiek met vertegenwoordigers van de schoolleiding. Ook over de ouderraad vindt u uitgebreide informatie op de website. De OR is bereikbaar via ouderraad@connectcollege.nl.

20 Rechten en plichten

20.1 Verwijzing naar leerlingenstatuut

Via [deze link](#) wordt u doorverwezen naar het leerlingenstatuut.

20.2 Klachtenregeling en klachtenroute

Klachtenregeling en klachtenroute

Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) en de scholen streven ernaar om, bij het realiseren van hun doelstellingen, problemen en klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Zijn er toch problemen en/of klachten? Dan dienen deze goed te worden behandeld. Daarom gebruiken onze scholen een klachtenregeling en klachtenroute. Zo weten leerlingen, ouders en personeelsleden welke stappen we zetten als iemand een klacht heeft. De tekst van deze regeling en de klachten routing zijn verkrijgbaar via de schooladministratie en de websites van de school www.connectcollege.nl en Stichting Onderwijs Midden-Limburg (www.soml.nl).

In het verleden is gebleken dat de meeste problemen en klachten relatief eenvoudig van aard zijn en in principe op schoolniveau kunnen worden opgelost. Wij nodigen u daarom uit bij ontevredenheid, de direct betrokkene of de mentor aan te spreken. Indien dit niet of niet voldoende leidt tot een oplossing kunt u hierover contact opnemen met de schoolleiding.

Vertrouwenspersonen

Op iedere school en andere organisatieonderdelen is tenminste één interne vertrouwenspersoon benoemd. Deze vertrouwenspersoon behandelt klachten over ongewenste omgangsvormen.

Voor Het Connect College is dit: vertrouwenspersoon@connectcollege.nl.

Dhr. Markx: a.markx@connectcollege.nl

Het bevoegd gezag heeft ook twee externe vertrouwenspersonen benoemd. Ook hier kan men met klachten terecht. De externe vertrouwenspersonen zijn de heer Funs Uiting (vertrouwenspersoon.soml@gmail.com) en mevrouw Lonneke Martens (ekgmmartens@gmail.com).

Klachtenregeling en klachtenroute

Komt u er op schoolniveau niet uit? Of is uw klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het College van Bestuur van SOML. Daarna kan de klacht worden doorgeleid naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC). U kunt er ook voor kiezen zelf uw klacht in te dienen bij de LKC:

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel.: 030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

20.3 Integriteit en misstanden

SOML heeft een regeling 'Melden vermoeden misstanden in het Voortgezet Onderwijs' en een integriteitscode. Zo voldoen we aan de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. U kunt de teksten vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl. Voor meer informatie en meldingen met betrekking tot bovenstaande regelingen kunt u terecht bij een van onze externe vertrouwenspersonen.

20.4 Inspectie van het Onderwijs

Heeft zich op een school of onderwijsinstelling een situatie voorgedaan waar u zich zorgen over maakt of waar u uw vraagtekens bij plaatst? Dan kunt u hier melding van maken.

Telefoon:

Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60 (maandag tot en met vrijdag bereikbaar tussen 9.00 en 16.00 uur)

Postadres:

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

20.5 Meldpunt vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesten; extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

20.6 Commissie van Beroep voor de Examens

SOML heeft een Commissie van Beroep voor de Examens ingesteld. Een examenkandidaat kan op deze manier tegen een beslissing van de schooldirectie in beroep gaan. De samenstelling van de commissie is als volgt:

- Voorzitter: dhr. drs. Paul Thonissen;
- Ambtelijk secretaris van de Commissie: mevr. mr. Judith Goossens;
- Bij toerbeurt zullen twee locatiedirecteuren plaatsnemen in de commissie.

Een beroepschrift kan gericht worden aan de voorzitter van de Commissie van Beroep via het e-mailadres commissievanberoep@soml.nl. Meer informatie is te vinden in het Examenreglement.

21 Privacy en ICT

21.1 Privacybeleid

In Nederland kennen we de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarin staat hoe organisaties moeten omgaan met persoonsgegevens. De eisen die de AVG stelt, gelden ook voor de school. Informatie die wordt bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling, is niet toegankelijk voor derden en wordt binnen de gestelde termijnen vernietigd. Op de SOML-website is een privacyreglement gepubliceerd waarin men kan lezen hoe SOML met privacy omgaat. Vragen over privacy kunnen gesteld worden bij Leon van Lare RI, de Privacy Officer van SOML, via privacy@soml.nl

21.2 Meldplicht datalekken

De meldplicht datalekken is onderdeel van de AVG. Dat betekent dat organisaties direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als er een ernstig datalek is. In dat geval is communicatie hierover essentieel. Betrokkenen (en soms ook de media) moeten soms worden geïnformeerd. Officieel is de voorzitter College van Bestuur van SOML hiervoor verantwoordelijk. Signalen uit de buitenwereld kunnen ons helpen mogelijke datalekken op te sporen. Om deze signalen zo goed mogelijk op te vangen heeft SOML het Gebruikersreglement ICT. Een belangrijke rol ligt bij de collega's van de SOML-scholen. Is er (misschien) een datalek? Dan moet dat direct worden gemeld bij de Privacy Officer van SOML. Dit kan via een mail naar privacy@soml.nl.

21.3 Gebruik beeldmateriaal

Het is heel belangrijk dat we voorzichtig omgaan met persoonsgegevens van kinderen. Beeldmateriaal wordt gezien als bijzondere persoonsgegevens. Als een school foto's of video's van leerlingen gebruikt, dan is daar altijd toestemming van ouders voor nodig. Als de leerling 16 jaar of ouder is, moet de leerling daar zelf toestemming voor geven. Deze toestemming wordt door de scholen zoveel mogelijk geregistreerd in hun leerling-administratiesysteem. Dit systeem kan ook gebruikt worden voor andere soorten toestemming, zoals bijvoorbeeld bij (bus)reizen.

21.4 Protocol cameratoezicht

In het kader van de Arbo-wet heeft de schoolleiding zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie dat mag blijkt uit de AVG. In het protocol cameratoezicht zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van de beelden.

21.5 Gebruik van ICT

Het Connect College maakt gebruik van een stichtings-breed glasvezelnetwerk. Iedereen die het netwerk van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) gebruikt, moet weten van het Gebruikersreglement ICT. Dit is te vinden op www.soml.nl. Verder wordt er gebruik gemaakt van de publieke cloud-diensten van Google (o.a. Gmail, Google Drive, Google Calendar). Bij het gebruik van deze diensten gelden uitdrukkelijk niet de voorwaarden van SOML, maar die van Google.

22 Informatieplicht aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben volgens het Burgerlijk Wetboek recht op informatievoorziening over hun kind. De school vindt het dan ook belangrijk dat gescheiden ouders zoveel mogelijk samen naar de informatie- en/of ouderavonden komen. Als dat niet kan of wenselijk is, dan verwacht de school dat de ene ouder de andere ouder informeert. Is dat niet mogelijk? Neem dan contact op met de school over de wijze van informatievoorziening. De school hoeft geen informatie te verstrekken als dat niet in het belang van het kind is - dat dient dan te blijken uit bijvoorbeeld rapporten van psychologen of artsen.

23 Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerling

Als een leerling achttien wordt dan is hij meerderjarig. Hij is dan 'bevoegd tot handelen'. Een leerling kan er dan dus voor kiezen om zelf zijn schoolzaken te regelen. Bijvoorbeeld het aanvragen van verlof. Een leerling beslist vanaf dat moment ook zelf of hij zijn persoonsgegevens wil delen met anderen. In de meeste gevallen zal het daarbij om zijn ouders gaan. In Magister moet een meerderjarige leerling toestemming geven om zijn ouders toegang te geven tot zijn gegevens. Ongeveer een maand voordat een leerling achttien wordt, ontvangt de leerling hierover een brief van de school.

24 Geldelijke bijdrage

24.1 Schoolkosten

Er zijn vier soorten schoolkosten:

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

¹ artt. 12 Wpo en 24 Wvo.

Bron: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen – Brochure Ouderbijdrage

- Categorie 1 bestaat uit lesmateriaal dat een leerling in een bepaald schooljaar nodig heeft. De school betaalt deze kosten.
- Categorie 2 bestaat uit materialen die persoonsgebonden zijn (zoals gymkleden), of spullen die meerdere jaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden (zoals woordenboeken en atlanten). Ouders/verzorgers moeten deze kosten zelf betalen. Lukt dat niet? Dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld.
- Categorie 3 is bedoeld voor digitaal onderwijs. Daarvoor is vaak een 'digitaal device' (laptop of tablet) nodig. Scholen krijgen hiervoor geen geld van de overheid. Ouders moeten zo'n device dus zelf kopen, of er wordt een bijdrage gevraagd. Met die bijdrage kan de school een laptop of tablet kopen. Als ouders niet betalen, dan zorgt de school ervoor dat de leerling (gratis) een laptop of tablet kan lenen van de school.
- Categorie 4 zijn de 'overige schoolkosten'. Dat zijn activiteiten waarvoor de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Zonder een bijdrage van ouders/verzorgers is het vaak lastig (of zelfs onmogelijk) om deze activiteiten te organiseren of te kopen. Daarom vragen we ouders elk schooljaar om vrijwillig een bepaald bedrag te betalen.

Dat noemen we de 'vrijwillige ouderbijdrage'. U bent niet verplicht deze ouderbijdrage te betalen. Ook als u de ouderbijdrage niet betaalt, mag uw kind deelnemen aan de activiteiten.

Wij laten u aan het begin van het schooljaar weten welke materialen u voor uw kind moet kopen. U krijgt dan ook te horen of u deze zaken zelf moet kopen, via ons kunt bestellen of dat we er een vrijwillige ouderbijdrage voor vragen. We kunnen ons voorstellen dat het voor sommige ouders/verzorgers lastig is om alle schoolkosten te betalen. Neem in dat geval contact op met de school en/of Stichting Leergeld.

[Overzicht Ouderbijdrage 2022-2023](#)

24.2 Stichting Leergeld

Maar liefst één op de twaalf kinderen groeit op in armoede. Steeds meer kinderen in Nederland kunnen daardoor niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdgenootjes heel normaal zijn. Deze kinderen mogen niet aan de zijlijn staan. Stichting Leergeld wil hen mee laten doen! Stichting Leergeld biedt deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Ook in onze regio staat Stichting Leergeld voor u klaar. Neemt u gerust contact met hen op. Dat kan door hen te mailen of te bellen. Een vrijwilliger komt dan langs om te kijken hoe de stichting kan helpen. Bijvoorbeeld door een fiets te kopen om mee naar school te gaan. Of door gymkleden en gym schoenen te kopen. Heeft u geen geld voor een rekenmachine of schriften? Ook dan kunt u bij Stichting Leergeld terecht. Zij zijn op de volgende wijze bereikbaar:

Stichting Leergeld Westelijke
Mijnstreek (Echt-Susteren):



Postbus 47
6130 AA Sittard-Geleen
Tel.-nummer: 046 – 451 9080
Bereikbaar op maandag van 13.00 tot 15.00 uur
op woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur
(tijdens schoolvakanties gesloten)
Website: www.leergeld.nl/westelijkemijnstreek
E-mailadres: stichting-leergeldwm@planet.nl

25 Sponsorbeleid

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl

26 Schaderegelingen

26.1 Aansprakelijkheidsverzekering

- Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft een aansprakelijkheidsverzekering met een maximale verzekerde som van € 2.500.000,00 per aanspraak en maximaal € 5.000.000,= per verzekeringsjaar. Voor schade aan zaken geldt er een eigen risico van € 250,00 per aanspraak. Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen c.q. ouders voor hun eigen aansprakelijkheid zelf een aansprakelijkheidsverzekering particulier afsluiten. Leerlingen c.q. ouders zijn dus niet meeverzekerd op deze polis.
- Het risico van schade veroorzaakt door de stagiaires (leerlingen van SOML) tijdens hun tewerkstelling aan zaken die toebehoren aan, respectievelijk onder beheer zijn van bedrijven waar de stagiaires werkzaam zijn, is tot een maximum bedrag van € 25.000,00 per aanspraak meeverzekerd met een eigen risico € 150,00 per aanspraak.

26.2 Ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor ongevallen die de leerlingen overkomen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten (ook tijdens de excursies, stages, e.d.) mits en zolang zij woonachtig zijn in Nederland of in het grensgebied met Nederland en voorkomen in een hiervoor bestemde administratie. Ook is deze verzekering van kracht gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan, het van school naar huis gaan (beide ten hoogste één uur voor en één uur na de schooltijden. Bij een afstand van meer dan 4 kilometer is dit twee uur voor en na schooltijd) of van school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug gaan. Er is daarom ook dekking voor de leerlingen die onderweg zijn om 's middags thuis te gaan eten, zolang zij rechtstreeks van school naar huis en terug gaan. Geen dekking is er voor de leerlingen die tijdens de schooltijden op eigen gelegenheid het terrein verlaten. De verzekerde bedragen zijn:

€ 1.000,- bij overlijden

€ 50.000,- (maximaal) bij blijvende invaliditeit

€ 1.000,- voor kosten van geneeskundige behandeling (secundaire dekking na een zorgverzekering)** € 136,00 voor tandheelkundige behandeling per element **

**** Uitsluitend als aanvulling op een primaire ziektekostenverzekering of voorziening.**

Eigen risico € 50,00 per gebeurtenis.

Volledigheidshalve vermelden wij dat schade aan goederen (zoals aan brillen en fietsen) niet onder de verzekering vallen.

26.3 Reisverzekering

Voor reizen of activiteiten kan naast de ongevallenverzekering een reisverzekering zijn afgesloten. Per reis wordt vooraf bepaald of een reisverzekering noodzakelijk is. De dekking van de reisverzekering is:

- Extra kosten (verzekerd tegen kostprijs):

- a) Kosten van opsporing, redding, repatriëring;
- b) In geval van overlijden de kosten van vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats in Nederland;
- c) Extra reiskosten en extra kosten voor (verlengd) verblijf wegens ziekte, ongevalsletsel, werkstaking, natuurrampen of klimatologische omstandigheden;
- d) Extra reiskosten voor de terugroeping wegens familieomstandigheden en ernstige zaakschade in Nederland;
- e) Kosten van organisatie, telefoon, telegram, fax en telexkosten ad € 50,00 i.v.m. gebeurtenissen als omschreven in de subs a t/m d.

- Reisbagage:

- € 500,00 (beschadiging, diefstal, verlies of vermissing). Voor bepaalde bagage is een maximale vergoeding:
- Mobiele telefoons 10% van verzekerd bedrag; ICT-apparatuur 50% van verzekerd bedrag; (zonne)brillen en contactlenzen 10% van verzekerd bedrag; en noodaanschaf van kleding en toiletartikelen 20% van verzekerd bedrag;
- In geval van diefstal, verlies of vermissing van paspoort, identiteitskaart, visum, rijbewijs, enzovoorts wordt de kostprijs vergoed;
- € 100,00 eigen risico voor bagage per persoon per reis;
- € 2.500,00 medische apparatuur (eigendom of bruikleen).

Aandachtspunten:

- Uitdrukkelijk vermelden wij dat bij diefstal, verlies of beschadiging geen vergoeding wordt uitgekeerd indien niet de normale voorzichtigheid in acht is genomen;
- Geld, cheques en creditcards zijn niet meeverzekerd;
- Apparatuur is niet verzekerd indien onbeheerd in een voertuig achtergelaten;
- Bij een beroep op de reisverzekering dient bij verlies of diefstal een bewijs van aangifte bij de politie verstrekt te worden;
- Deze reisverzekering biedt secundaire dekking;
- Het verzekerde bedrag voor bepaalde bagage is beperkt. Indien u een ruimere dekking wenst, dient u dit via een eigen reisverzekering te regelen.

26.4 In geval van schade

De schooladministratie dient zo snel mogelijk van een schadegeval op de hoogte te worden gebracht.

De betrokkene ontvangt dan een schadeformulier, dat hij na invulling weer bij de administratie inlevert. Daarbij dient tevens een verklaring van de eigen zorgverzekeraar omtrent het eigen risico te worden bijgevoegd. De schooladministratie zendt vervolgens het ingevulde schadeformulier en verklaring omtrent het eigen risico, met alle op het geval betrekking hebbende originele nota's naar Zicht risico- en verzekeringsadviseurs t.a.v. de schade-afdeling. Zij zorgen voor verdere afhandeling van de schadevergoeding.

Voor vragen kunt u contact opnemen met dhr. M. Smeets via 0475 – 213046 of m.smeets@soml.nl.

Postadres en e-mailadres van de schade-afdeling:

Zicht risico- en verzekeringsadviseurs
T.a.v. schade-afdeling
Postbus 10431
6000 GK WEERT
e-mail: schade.varia@zichtadviseurs.nl

27 Kwaliteitszorg

De onderwijskwaliteit op scholen dient aan bepaalde kwaliteitseisen te voldoen. Deze basiskwaliteit is door de Inspectie van het Onderwijs vastgelegd in een 'waarderingkader'. Naast dit kader is er ruimte voor onze eigen ambities. Deze ambities hebben we vastgelegd in ons schoolplan en liggen in het verlengde van het meerjarenbeleidsplan 'Pluk en verwonder' van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML), waarvan onze school deel uitmaakt.

Zowel op stichtings- als op schoolniveau is een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht. Daarmee volgen en borgen we op school- en stichtingsniveau onze onderwijskwaliteit, en kunnen we deze waar nodig verbeteren. Doordat de kwaliteitstelsels met elkaar in verbinding staan, ontstaat er een goede samenwerking en kunnen we dus goed van elkaar leren. Zo kunnen we via onze kwaliteit- en leerlingvolgsystemen bijvoorbeeld de onderwijsresultaten, de ontwikkeling en mate van tevredenheid van onze leerlingen volgen en zaken als begeleiding, ondersteuning, aanbod en didactisch en pedagogisch handelen daarop afstemmen.

De manier waarop wij op onze school de kwaliteitszorg hebben ingericht, staat beschreven in ons schoolplan.

Uitgebreide informatie over (de kwaliteit van) ons onderwijs vindt u op www.scholenopdekaart.nl.

Voor nadere informatie over onze school verwijzen wij u naar de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl). Daar treft u onder andere onze kwaliteitskaart aan.

27.1 Gedane bevindingen & getroffen maatregelen

We bevorderen ons kwaliteitsbeleid aan de hand van het toezichtskader van de inspectie met bijbehorende indicatoren. Deze kwaliteitsindicatoren bespreken we binnen de teams en secties zodat iedereen op hoogte is van en bekend is met de manier waarop het Connect College hier invulling aan geeft.

We vertalen de kwaliteitsindicatoren naar de praktische lessituatie: 'wat betekenen deze indicatoren voor mij, mijn team, mijn sectie, mijn les en mijn leerlingen?'. We bevorderen onze kwaliteit door vooral aandacht te geven aan de goede dingen, vanuit de gedachte dat wat je aandacht geeft groeit.

Interne Audit

Tijdens de interne audit meten we (minstens) de kwaliteitsindicatoren als onderdeel van onze kwaliteitscyclus. Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen meten, monitoren en borgen, nemen we, voor iedere afdeling, elke vier jaar een audit af.

De opbrengst van de interne audit voldoet aan de richtlijnen van de kwaliteitsindicatoren van de inspectie. Met de opbrengst van de interne audit stellen we een verbeterplan op om de kwaliteit verder te verbeteren. Daarnaast speelt het borgen van de goede dingen die we doen een belangrijke rol.

Kwaliteitsonderzoeken

Binnen een cyclus van vier jaar worden relevante kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. Het gaat om leerling- en oudertevredenheid (jaarlijks), medewerkerstevredenheid (tweejaarlijks), evaluatie van leerlingen over docenten (jaarlijks), evaluatie van leerlingen over mentoren (jaarlijks, waarbij ieder leerjaar eens in de vier jaar aan bod komt).

Vanuit de gebleken verbeterpunten uit de interne audit en de kwaliteitsonderzoeken worden jaarlijks nieuwe doelen geformuleerd die worden opgenomen in het schooljaarplan. Het schooljaarplan is terug te vinden op onze website.